

HALDEN BRANNVESEN

# Krav til brannsikkerhet ved arrangementer i Halden kommune.

---



**HALDEN 25. JANUAR 2016**



# KRAV TIL BRANNSIKKERHET VED ARRANGEMENT I HALDEN KOMMUNE

---

1 Hensikt med veiledningen (formål).....	3
2 Ansvarsforhold .....	3
3 Virkeområde:.....	3
4 Definisjoner .....	3
Brannredningsareal.....	3
Mindre arrangement (lav risiko i forhold til brann) .....	3
Mellomstore arrangement .....	3
Store arrangement (høy risiko i forhold til brann) .....	4
5 Meldeplikt om arrangement .....	4
6 Krav til vurdering av brann sikkerheten ved ulike arrangement .....	4
6.1 Mindre arrangement .....	6
Krav som må vektlegges ved mindre arrangement: .....	6
6.2 Mellomstore arrangement .....	6
Krav som må vektlegges ved mellomstore arrangement: .....	6
6.3 Store arrangement .....	7
Krav som må vektlegges ved store arrangement:.....	7
7 Referanser.....	8

### **1 Hensikt med veiledningen (formål)**

Hensikt med denne veiledningen er å sikre at arrangement som gjennomføres i Halden kommune planlegges og utføres slik at risikoen for en oppstått uønsket hendelse og brannsituasjon forebygges. Videre for at fremkommeligheten så vel som tilrettelegning for utrykningskjøretøy og innsatspersonell til enhver tid er ivaretatt.

Veiledningen har også til hensikt å påse at meldeplikten ved arrangementer blir overholdt, jf brann- og eksplosjonsvernlovens § 7, og at arrangøren er bevist sitt ansvar i forhold til melde- og søknadsplikt.

### **2 Ansvarsforhold**

**Eier** av objekt/område og bruker (arrangør) har på hver sine områder ansvar for at brannsikkerheten er ivaretatt i forbindelse med gjennomføringen av arrangementet.

**Eier** må sørge for at bruken av området til enhver tid ikke gir en økt risiko for uønskede hendelser og brann i objektet/området, og slik at all utleie av det aktuelle bygget eller området følges opp og meldes og i henhold til gjeldende retningslinjer for arrangementer i Halden.

**Bruker** (arrangør) har ansvar for at arrangementet meldes i god tid i henhold til gjeldende retningslinjer for arrangementer i Halden, og at brannsikkerheten og andre forebyggende tiltak planlegges, gjennomføres og dokumenteres i henhold til arrangementets omfang, størrelse, art og risiko.

### **3 Virkeområde:**

Veiledningen gjelder for bygg, områder/åpen plass, anlegg opplag og lignende som ønskes benyttet til gjennomføring av arrangementer i Halden kommune. Meldeplikt til brannvesenet

### **4 Definisjoner**

#### ***Brannredningsareal***

Plassbehov ved tilkjørsel og oppstilling for brannvesenets kjøretøy.

#### ***Mindre arrangement (lav risiko i forhold til brann)***

Bruk av områder som i liten grad påvirker brann- og personsikkerheten i området forøvrig. Flyttbare installasjoner/objekter/folkemengde kan raskt og enkelt flyttes for å frigjøre brannredningsareal ved behov.

#### ***Mellomstore arrangement***

Bruk av områder som kan påvirke brann- og personsikkerheten ved arrangementet og i området forøvrig. Ikke flyttbare installasjoner/objekter, eller bruk av flere mindre flyttbare installasjoner som samlet ikke lar seg raskt flytte for å frigjøre brannredningsareal ved behov.

## **Store arrangement (høy risiko i forhold til brann)**

Bruk av områder som i større grad påvirker brann- og personsikkerheten i objektet som benyttes og området forøvrig. Økt risiko for person- og verdisikkerhet ved arrangement. Ikke flyttbare installasjoner/objekter, eller bruk av flere flyttbare installasjoner i ett større område som samlet ikke lar seg raskt flytte for å frigjøre brannredningsareal ved behov.

### **5 Meldeplikt om arrangement**

Avhengig av hvor et arrangement skal foregå, arrangementets karakter, omfang og innhold, skal arrangør sende melding til lokal tilsynsmyndighet (Brannvesenet).

Arrangør skal melde dersom arrangementet skal skje i et bygg, eller på et område, som vanligvis ikke brukes til dette, eller om rammene for arrangementet går ut over hva bygningene/området er beregnet til.

Melding om arrangementer i Halden kommune skal meldes til Halden brannvesen ved brannforebyggende avdeling og meldes via egne rutiner som finnes på <http://www.halden.kommune.no/arrangement>

Eier av området og arrangør må på dette grunnlag i god tid sammen vurdere behov og omfang av en eventuell melding om arrangement til brannvesenet. Eier må påse at slik melding blir ivarettatt ved utleie av områder- og eller bygg til arrangement.

Ansvarlig arrangør av arrangementer, utstillinger, forestillinger, møter og andre tilstelninger som skal finne sted i lokaler, bygg eller områder som normalt ikke er godkjent som forsamlingslokaler eller arrangementsområde, skal i god tid før arrangementet sende melding til lokal tilsynsmyndighet (brannvesenet).

Arrangør har selv ansvar for å orientere seg om lokalet/bygget er godkjent eller ikke godkjent som forsamlingslokale. Det samme gjelder for bruk av områder som normalt ikke benyttes til denne type arrangementer.

Ved melding om arrangementer kan kommunen kreve de opplysninger som er nødvendige for å vurdere faren for brann, og fastsette de nødvendige brannsikringstiltak og begrensninger, herunder krav til ansvarshavende arrangør.

### **6 Krav til vurdering av brannsikkerheten ved ulike arrangement**

Enhver virksomhet (eier og bruker) plikter å gjennomføre et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (internkontroll), og sørge for nødvendige sikringstiltak ved arrangementer for å forebygge og begrense brann, eksplosjon eller annen ulykke. Omfanget av krav til brannsikkerhet ved arrangementer må tilpasses arrangementets art, aktivitet, risikoforhold og størrelse. På grunnlag av en helhetlig risikovurdering av arrangementet, må det tilrettelegges tiltak for brannsikkerheten.

For noen arrangement vil krav til brannsikkerheten kun omfatte arrangementets plassering for å sikre fremkommelighet for utrykningskjøretøy. Andre arrangement vil kunne medføre mye større risiko avhengig av størrelse på arrangement, personsikkerhet og type aktiviteter ved arrangementet. Dette vil medføre ytterligere krav til dokumentasjon av brannsikkerheten.

Eier av objekt, bygg eller området har ansvar for at brannsikkerheten i området blir ivaretatt ved utleie, og eier har videre krav til oppfølging av arrangør. Arrangør/leietaker må rette seg etter de instruksjoner/ prosedyrer som gjelder for det aktuelle objekt eller område, samt gjeldende lover og forskrifter ved arrangement.

Etterlevelse av krav skal kunne dokumenteres overfor tilsynsmyndighetene.

Arrangøren er selv ansvarlig for ivaretagelse av en forsvarlig sikkerhet under arrangementet og plikter selv på eget initiativ å søke andre instanser som forvalter annet regelverk som krever melding eller søknad.

Følgende punkter angir generelle krav som må etterkommes og settes fokus på. Kravene utdypes under punktene ”mindre arrangementer – mellomstore arrangementer og store arrangementer”.

- Det skal være utpekt en ansvarlig person for brann/sikkerhet som kan koordinere slikt arbeid. Denne personen skal være tilstede under arrangementet.
- Grunneiers tillatelse til arrangementet skal foreligge.
- Det skal oppnevnes vakter med dedikerte brann/sikkerhets oppgaver, forebyggende så vel som innsats.
- Brann / sikkerhets vakter skal fra arrangøren gis tilstrekkelig informasjon / opplæring i tildelte oppgaver og opptreden / reaksjonsmønster ved brann / uhell.
- Det skal være en organisatorisk tilrettelegning for sikkerheten under arrangementet.
- Tilstrekkelig og funksjonelt slokkeutstyr i forhold til den brann som kan forventes oppstå skal utplassers på strategiske steder.
- Boder, gjerder etc må ikke plasseres slik at dette hindrer utrykningskjøretøyer eller innsatsmannskapers adkomst.
- Stoler må utplassers slik disse ikke velter og til hinder for- og vanskelig gjør en eventuell evakuering.
- Parkering og trafikk dirigering skal være slik dette er til hinder for utrykningskjøretøyer.
- Det skal være tilrettelagt for- og mottak av redningspersonellets adkomst.
- Arrangøren plikter å utarbeide en HMS (internkontroll) som minst inneholder følgende:
  - Risikoanalyse, kartlegging av hva som kan gå galt, hvordan dette skal hindres fra å skje og hvilke sikkerhetstiltak som er planlagt for å redusere konsekvensene dersom noe galt skjer.
  - Beskrivelse av områdets utforming og tilhørende installasjoner eller utstyr.
  - Beskrivelse av innredningens og utstyrets brennbarhet, brannfarlig virksomhet i telter og scener brannhemmende tåleevne og evne til å motstå sammenstyrting.
  - Prosedyrer for evakuering.
  - Oversikt over sikkerhetspersonell: Antall, rutiner og ansvar, gjennomført opplæring/øvelse osv.

## **6.1 Mindre arrangement**

Eier og bruker må forsikre seg om at krav til brannsikkerhet og generelle sikkerhet ved slike arrangement til enhver tid blir ivaretatt. Arrangementet skal meldes i henhold til brann- og eksplosjonsvernlovens § 7 og annet gjeldende regelverk.

### **Krav som må vektlegges ved mindre arrangement:**

- Navn på formelt brannansvarlig for arrangementet.
- Kart/skisse over bruken av området med inntegnet plassering av ulike objekter og utstyr som skal benyttes i området.
- Eier og bruker må kartlegge og vurdere risikoen for brann i området, og hvorvidt det kan aksepteres bruk av åpen ild, gasser, griller. Oppbevaring av brannfarlig vare er søknadspliktig.
- Bruk av åpen ild, gasser, griller, og lignende vil medføre krav til oppbevaring og bruk, samt tilgang til egnet slukkemateriell i forhold til aktivitet.
- Oversikt over sikringstiltak som arrangøren har tenkt å gjennomføre for å forebygge og hindre en brannsituasjon.
- Fremkommelighet for utrykningskjøretøy i området må sikres, samt at tilgang til brannhydranter og brannkummer er ivaretatt.

## **6.2 Mellomstore arrangement**

Ved mellomstore arrangement øker risikoen med henhold til person- og verdisikkerhet. Eier og bruker må således forsikre seg om at krav til brannsikkerheten og for øvrig den generelle sikkerheten ved slike arrangement til enhver tid blir ivaretatt. Arrangementet skal meldes i henhold til brann- og eksplosjonsvernlovens § 7 og annet gjeldende regelverk.

### **Krav som må vektlegges ved mellomstore arrangement:**

- Navn på formelt brannansvarlig for arrangementet.
- Tillatelse fra eier av objekt/område ved bruk av telt, plasthall eller lignende objekter som ikke er flyttbar eller kan påvirke brannsikkerheten i området.
- Kart/skisse over bruken av området med inntegnet plassering av ulike objekter (bygg/telt) og utstyr som skal benyttes i området.
- Fastsettelse av maksimalt persontall som kan være tilstede ved arrangementet når området er lukket.
- Eier og bruker må kartlegge og vurdere risikoen for brann i området, og hvorvidt det kan aksepteres bruk av åpen ild, gasser, griller, og lignende. Oppbevaring av brannfarlig vare er søknadspliktig
- Oversikt over sikringstiltak som arrangøren har tenkt å gjennomføre for å forebygge og hindre en brannsituasjon.
  - Ansatte/vaktens instruksjoner og kompetanse for å ivareta brannsikkerheten ved arrangementet.
- Fremkommelighet for utrykningskjøretøy i området må sikres, samt at tilgang til brannhydranter og brannkummer er ivaretatt.

### **6.3 Store arrangement**

Store arrangementer må meldes til brannvesenet i god tid (minimum 6 uker), og tiltak må vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Eier og bruker må således forsikre seg om at krav til brannsikkerheten og for øvrig den generelle sikkerheten ved slike arrangement til enhver tid blir ivaretatt. Ved større arrangementer/festivaler kan det være aktuelt å sette spesielle krav om tiltak både av brannforebyggende og beredskapsmessig art ved arrangementet. Begrensning av menneskemengder, samt sikring av fremkommelighet utrykningskjøretøy og arbeidsrom for innsatsmannskaper er tiltak som må vurderes særskilt.

Ved slike arrangementer er det ansvarlig arrangør som må vurdere å dokumentere sikkerheten.

I hovedsak dreier det seg om vurderinger av:

- Personssikkerhet
- Sikring av bygninger og materielle verdier
- Brannvesenets tilkomst og innsatsmuligheter.

#### **Krav som må vektlegges ved store arrangement:**

- Tillatelse fra eier av objekt/område ved bruk av telt, plasthall eller lignende objekter som ikke er flyttbar eller kan påvirke brannsikkerheten i området.
- Kart/skisse over bruken av området med inntegnet plassering av ulike objekter (bygg/telt) og utstyr som skal benyttes i området.
  - Forutsetninger og begrensninger for bygg/telt som benyttes i forhold til konstruksjon, brannsikkerhet og bruksområde.
  - Fastsettelse av maksimalt persontall som kan være tilstede ved arrangementet når området er lukket eller i telt.
  - Tegninger/skisse som viser type og plassering av slukkeutstyr, rømningsveier (åpninger/ merking), og avstander til andre bygg/områder.
  - Arrangementets bruk av telt (kjøkken, griller, scene, etc.)
- Mål og handlingsplaner for hvordan brannsikkerheten er tenkt ivaretatt under arrangementet.
  - Beskrivelse av virksomhetens brannvernorganisering, ansvar og oppgaver.
  - Hvem er formelt ansvarlig for arrangementet.
  - Hvem er brannansvarlig leder for arrangementet
  - Oppgavefordeling hva angår brannsikkerheten ved arrangementet
  - Samarbeidsordning mellom eier/utleier og arrangør/bruker.
- Eier og bruker må kartlegge og vurdere farer som kan påvirke brannsikkerheten ved arrangementet, og utarbeide tiltak for å sikre at dette blir ivaretatt. Det må vurderes hvorvidt det kan aksepteres bruk av åpen ild, gasser, griller, og lignende i forhold til områdets begrensninger og risiko.
- Oppbevaring og bruk av brannfarlig vare i særskilte brannobjekter hvor brann kan medføre tap av mange liv, krever tillatelse fra brannvesenet.
- Branninstruks og virksomhetens øvrige rutiner ved brannvernarbeidet
  - Plan for evakuering av personer i telt til et sikkert område og utenfor arbeidsområde for en eventuell redningsinnsats.

- Ordensregler/egenkontrollrutiner under arrangementet for å sikre at brannsikkerheten til enhver tid er ivaretatt og fungerer som forutsatt.
  - Rutiner og dokumentasjon for brannvernopplæring/øvelser for arrangementet
- Brannvernopplæring av ansatte/innleid personell
- Oversikt over oppbevaring og bruk av brannfarlig vare ved arrangementet, med tilhørende rutiner som beskriver retningslinjer for bruk og oppbevaring.
- Telt, boder, maskiner eller annet utstyr i forbindelse med arrangementet må plasseres slik at fremkommelighet for utrykningskjøretøy i/til området sikres, samt at tilgang til brannhydranter og brannkummer er ivaretatt.
  - Sikkerhetsavstander til andre bygg/områder må være ivaretatt.
- Dokumentasjonen må kunne oppbevares lett tilgjengelig og kunne fremvises for tilsynsmyndigheter.

Det er ikke nødvendig å sende all dokumentasjon til brannvesenet, men søknaden må beskrive eller si noe om de ovennevnte momenter. Det kan bli stilt krav om framleggelse av dokumentasjon.

## **7 Referanser**

- Brann- og eksplosjonsvernloven.
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).
- Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn (FOBTOT)
- Forskrift om håndtering av brannfarlig reaksjonsfarlig og trykksatt stoff mv
- Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff
- Veileder for sikkerhet ved store arrangementer – utgitt av DSB