



FORSKRIFT OM PERMISJON FRA SKOLEN I HALDEN KOMMUNE

Hjemmel: Fastsatt av kommunestyret i Halden kommune 20. juni 2024 med hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-2 fjerde ledd.

§ 1 Formål

Forskriften skal sikre lik praksis rundt behandling av permisjonssøknader i de offentlige grunnskolene i Halden kommune.

Forskriften skal også bidra til å gjøre regelverket mer forutsigbart for de som søker permisjon og bidra til å redusere omfanget av fravær.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for alle elever på 1.-10. årstrinn i offentlige grunnskoler i Halden kommune.

§ 3 Hovedregelen om permisjon

Permisjon er ingen rettighet for elevene. Permisjon gir eleven unntak fra plikten til grunnskoleopplæring. Permisjon avkorter også retten for eleven til grunnskoleopplæring tilsvarende permisjonstiden.

Skolen kan ikke innvilge permisjon for mer enn inntil 10 skoledager per skoleår.

Permisjon kan bare gis dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig.

§ 4 Hvem kan søke om permisjon

Bare foreldre/foresatte med foreldreansvar kan søke om permisjon på vegne av sitt barn.

Når foreldre har felles foreldreansvar, men ikke bor sammen, kan den av foreldrene som barnet bor fast hos, søke om permisjon.

Dersom barnet har delt bosted, må avgjørelsen om å søke permisjon tas i fellesskap.

§ 4 Permisjonens varighet

I grunnskolene i Halden kommune kan det ikke innvilges permisjon for mer enn inntil 10 skoledager per skoleår. Regelen om inntil 10 skoledager per skoleår gjelder uavhengig om dagene tas enkeltvis eller i sammenheng.

§ 5 Forsvarlighetsvurderingen

Forutsetningen for at skolen skal kunne gi en elev permisjon, er om eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig.

For å vurdere hva som er forsvarlig, må det legges vekt på følgende:

- læringsutbyttet til eleven
- elevens fraværshistorikk
- hva som skal skje på skolen i permisjonstiden
- om foreldrene vil sørge for egnet opplæring i permisjonstiden
- eleven selv mener
- hva som er det beste for eleven

§ 6 Om når skolen kan gi permisjon

Når det er forsvarlig, kan skolen godkjenne permisjoner til følgende arrangementer:

- Deltakelse i sportslige konkurranser
- Deltakelse på kulturelle arrangement/ fremføringer
- Deltakelse på viktige familiebegivenheter i nær familie (viktige familiebegivenheter kan være dåp/navnefest, konfirmasjon, bryllup eller andre viktige begivenheter i nær familie)
- Deltakelse i politisk og/eller frivillig organisasjonsarbeid.

Det bør normalt sett ikke gis permisjon til ferie, men i helt spesielle tilfeller kan det likevel være gode grunner for og til elevens beste å få dra på ferie.

§ 7 Om når skolen ikke skal gi permisjon

Selv om det er forsvarlig og innenfor permisjonsgrensen på 10 skoledager, skal skolen i hovedsak ikke godkjenne permisjoner på følgende tidspunkt:

- første skoleuke i nytt skoleår (alle årstrinn)
- gjennomføring av statlige kartleggingsprøver (1. og 3. trinn)
- gjennomføring av nasjonale prøver (5., 8. og 9. trinn)
- leirskole (6. eller 7. trinn)
- grunnleggende svømmeopplæring (2. og 4. trinn)
- gjennomføring av eksamener, muntlig og skriftlig, inkludert forberedelsestid (10. trinn)
- siste halvår på 10. trinn

Søknader om permisjon knyttet til hendelser av særlig sorgpreget karakter, som dødsfall eller begravelse, skal likevel så langt det er mulig godkjennes også i perioder nevnt ovenfor.



§ 8 Behandling av fravær ut over innvilget permisjon

Permisjon innvilget av skolen regnes som dokumentert fravær fra grunnskolen.

Dersom eleven er borte fra opplæringen i lengre tid enn det er innvilget permisjon for, eller blir borte uten innvilget permisjon, er dette å anse som udokumentert fravær.

Dersom foreldrene tar eleven ut av skolen i mer enn 10 skoledager sammenhengende skrives eleven ut av skolen.

§ 8 Saksgang ved søknad om permisjon

Permisjonssøknader må sendes i god tid på forhånd. Søknaden sendes skriftlig til skolen via skolens administrative system.

Ved behandling av søknad om permisjon skal det foretas en individuell skjønnsmessig vurdering. Når skolen tar stilling til en permisjonssøknad, skal det fattes et enkeltvedtak, og følge reglene for dette. Statsforvalteren er klageinstans.

§ 9 Enkeltvedtak og myndighet

Vedtaket om å innvilge eller avslå søknad om permisjon fra den lovpålagte opplæringen er et enkeltvedtak.

Myndigheten om å fatte et enkeltvedtak om permisjon, er delegert til skolens rektor.

§ 8 Iverksetting

Denne forskriften trer i kraft 1. august 2024.