



HALDEN

KOMMUNE

Vedlegg til budsjett 2023

Inneholder:

- Forskrift om feiing og tilsyn i Halden kommune 2023
- Forskrift om takster for kommunale vann- og avløpsgebyr 2023
- Plan og Miljø, Gebyrregulativ 2023
- Prislister kommunale båtplasser og gjestehavn
- Prisregulativ 2023 Halden havn

Forskrift om feiing og tilsyn i Halden kommune 2023

Hjemmel

Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20, med tilhørende Forskrift om brannforebygging av 17. desember 2015 – i kraft 01.01.2016, pålegger kommunene å organisere brannforebyggende arbeid.

Det vises spesielt til Forskrift om brannforebygging kap. 2, § 6 om kontroll og vedlikehold av fyringsanlegg, og til kap. 4, § 17 om feiing og tilsyn med fyringsanlegg. § 17 lyder:

«Kommunen skal sørge for at røykkanaler i fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, blir feiet ved behov. Feiingen skal utføres på en faglig tilfredsstillende måte som medfører minst mulig ulempe for eier og bruker. Etter feiingen skal brannforebygger (tidligere feier) sørge for at all sot blir fjernet og brakt til egnet sted.

Kommunen skal sørge for at det ved behov blir ført tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk. Kommunen skal sørge for at det blir ført tilsyn med fyringsanlegget etter brann eller eksplosjon i eller i tilknytning til fyringsanlegget.»

Økonomi

Feiing og tilsyn er en lovpålagt oppgave som skal være selvfinansiert med feie- og tilsynsgebyr. Kommunen kan derfor ikke kreve høyere avgift enn hva driften av tjenesten faktisk koster.

For lovpålagt tilsyn og feiing av fyringsanlegg betales for 2023, eks mva:

1. Pr. boenhet kr 490,-
Pr. ekstra pipeløp kr 490,-
2. Fritidsboliger kr 490,-
3. Særskilte brannobjekter (§-13 bygg) kr 490,-
4. For øvrige tjenester som ikke omfattes av lovpålagt tilsyn og feiing, slik som fresing av røykkanal, kontroll etter frakopling av ildsted, fjerning av gjenstander i røykkanaler, feiing av ildsteder/fyrkjeler og lignende, betales pris pr. påbegynt time. kr 850,-
5. Utenfor ordinær tjeneste/arbeidstid, betales overtid og eventuelt helgetillegg i henhold til tariffavtale.
6. Avgift kreves inn flat. Dette betyr at kostnaden belastes med lik sum pr år. Alle priser inkluderer nødvendig kjøring og materiell. Avgift blir innkrevd sammen med øvrige kommunale avgifter gjennom kommunen.

7. Fritak for gebyr.

Kommunen kan gi fritak fra å betale feie- og tilsynsgebyr i følgende tilfeller:

- Bygningen har ikke montert ildsted
- Ildsted kobles fra skorstein og hull etter røykrør mures igjen forskriftsmessig

Før fritak gis, skal brannforebygger godkjenne frakoplingen og kontrollere at hull etter røykrør er murt igjen på en forskriftsmessig måte.

Halden brannvesen, ved boligseksjonen, vil melde fra til kommunen om gebyrfritak.

8. Etablering/installering av nytt fyringsanlegg.

Eieren av et byggverk skal melde fra til Halden brannvesen ved boligseksjon når det er installert et nytt ildsted. Dersom eier av byggverk unnlater å melde installasjon av fyringsanlegg, kan kommunen kreve gebyr etterbetalt fra det tidspunkt installasjonen av fyringsanlegget ble utført.

Faglig utførelse

1. Varsling av feiing og tilsyn skal skje i god tid. For fritidsboliger kreves lengre varslings tid enn for boliger. Boligseksjon vurderer til enhver tid hva som er mest hensiktsmessig.
2. Eier av bolig/fritidsbolig skal sørge for at brannforebygger har tilfredsstillende og typegodkjent adkomst på taket. Eier plikter også ha tilgjengelig typegodkjent stige tilgjengelig på bakken for atkomst til taket. Brannforebygger medbringer egen stige for bruk der dette er hensiktsmessig.
3. Dersom feiing og tilsyn ikke kan utføres pga. forhold som skyldes eier/bruker av bygg, løper feie- og tilsynsgebyr som om tjenesten var utført. På samme måte utføres feiing og tilsyn på nytt uten ekstra kostnad for eier/bruker, dersom tjenesten ikke kan utføres til avtalt tid av boligseksjon.
4. Vurdering av feie- og tilsynsbehov kan gjennomføres med sensorteknologi innen skorsteinsmonitorering (pipesensorer). Halden kommune kan montere nødvendig utstyr på alle bygninger i Halden som får brannforebyggende tjenester fra kommunen.
5. Eier/bruker av bygg kan selv foreta feiing. Slik feiing fritar ikke for gebyr, eller tilsyn av boligseksjonen.
6. Boligseksjon skal dokumentere feiing og tilsyn i eget fagsystem. Tjenesten skal utføres i samsvar med forskriftens bestemmelser, slik at brukere av tjenesten får nødvendig hyppighet, kvalitet og service.
7. Eiendommens og fyringsanleggets stand, alder og bruk, avgjør tilsynets hyppighet. I tilsyn med behovsprøvd feiing, ligger også kontroll av rømningsvei, lovpålagt sløkkeutstyr og røykvarsler i bolig.

Forskrift om takster for kommunale vann- og avløpsgebyr

gjeldende fra 1.januar 2023.

Vedtatt med hjemmel i lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16.03.2012 nr.12 §§ 3 og 5, lov mot vern om forurensning og om avfall av 13.03.1981 nr.6 § 23, Forskrift om begrensnig av forurensning av 01.07.2004 §16-4 og Standard abonnementsvilkår for vann og avløp administrative og tekniske bestemmelser.

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1-1. Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder for alle abonnenter som er eller blir tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsnett som forsynes/eies/driftes av Halden kommune enten direkte eller via private ledninger.

Forskriften regulerer alle gebyr for kommunale vann- og avløpstjenester.

Med hjemmel i lov om kommunale vass- og avløpsanlegg og lov om vern mot forurensning fastsettes vann- og avløpsgebyr på grunnlag av areal. Areal er i denne forskriften definert som bruksareal (BRA), jf. NS 3940. For bolighus fratrekkes 20% av areal (BRA) før gebyr beregnes. For andre bygg beregnes gebyr etter areal (BRA) uten fradrag.

Restriksjoner for vannforbruket eller kortere avbrudd i leveranse av vann eller mottak av avløpsvann gir ikke grunnlag for reduksjon i gebyrene.

Som avtalegrunnlag mellom gebyrpliktige og kommunen gjelder, hvis ikke annet er fastsatt i lov eller forskrift med hjemmel i lov, det til enhver tid godkjente «Standard abonnementsvilkår» i kommunen.

Denne forskrift med tilhørende gebyrregulativ vil være gjeldende for alle eiendommer i Halden kommune som er tilknyttet kommunalt vann og /eller avløp. Gebyrsatsene gjelder også for eiendommer som har privat avløpsanlegg

Gebyr etter denne forskrift er ikke et enkelt vedtak og kan ikke påklages, jf. forvaltningslovens §28. En forskrift kan ikke fravikes av et forvaltningsorgan med mindre forskriften eller vedkommende hjemmelslov gir adgang til det, jf. forvaltningslovens §40.

§ 1-2. Definisjoner

- a) Med boenhet forstås i denne forskrift bolighus/leilighet/hytte/boligbrakke. Gårdsbruk er en boenhet. Dersom flere boliger på gårdsbruk er hver bolig en enhet.
- b) En selvstendig boenhet består av ett eller flere rom som er bygd eller ombygd privatbolig eller fritidsbolig/hytte for en eller flere personer. Boenheten må ha egen inngang (adkomst til rommene uten at en må gå gjennom en annen boenhet), bygningsarealet må være godkjent for varig opphold og ha eget bad og kjøkkendel, jf. Byggesaksforskriften (SAK) § 2-2.

- c) Med næringsenhet forstås i denne forskrift et selvstendig lokale/egen enhet, som er benyttet til næringsvirksomhet. Næringer under samme tak og som ikke er fysisk adskilte og ikke selvstendige vil anses som en næringsenhet, f.eks kjøpesenter med felles inngang, felles gangareal m.m.
- d) Målt forbruk: Vannforbruket faktureres etter avlest vannmåler.
- e) Stipulert forbruk: Vannforbruket beregnes ut ifra bygningens bruksareal (BRA) i h.h.t. NS 3940. Tabell fastsatt av Halden kommune.
- f) Abonnet: Alle bo- og næringsenheter som er tilknyttet kommunens vann- og/eller avløpsnett enten direkte eller via privat ledningsnett.
- g) Med boligbrakke forstås midlertidig boenhet
- h) Med anleggsbrakke forstås brakke i forbindelse med bygge- eller anleggsarbeid.

Kapittel 2. Tilknytningsgebyr

§2-1. Bestemmelser tilknytningsgebyr

I h.h.t. lov om kommunale vass- og avløpsanlegg kreves det tilknytningsgebyr for tilknytning til kommunens vann- og/eller avløpsnett.

- a) Tilknytningsgebyret betales for bebygd eiendom og ved førstegangsoppføring på eiendom som er eller blir tilknyttet kommunalt vann- og/eller avløpsnett enten direkte eller via private ledninger.
- b) Det skal betales et tilknytningsgebyr pr. eiendom.
- c) For tilbygg/påbygg til bygg på eiendommen tilkommer ikke nytt tilknytningsgebyr. Dersom flere bo-/næringsenheter på eiendommen skal tilkobles gjelder bestemmelsene i kapittel 2 §§ 2-2 a)-c) og 2-3 a)-c).
- d) For eiendom der bygg som er tilknyttet kommunalt vann og/eller avløp er revet eller brent ned betales ikke tilknytningsavgift dersom det er mindre enn 5 år siden bygning er revet eller brent ned. Dersom det er gått mer enn 5 år siden bygg ble revet/brent ned betales tilknytningsavgift i h.h.t. denne forskrift. Dersom det er flere bygg som er tilknyttet kommunalt vann og/eller avløp på eiendommen skal det ikke betales tilknytningsavgift dersom ikke alle bygg som er tilknyttet kommunalt vann og/eller avløp er revet/brent ned.
- e) Alle fritidsboliger tilknyttet kommunalt vann og/eller avløp skal betale tilknytningsavgift etter satsene i §2-2 a)-c) og §2-3 a)-c).
- f) Kommunen skal sende faktura for engangsgebyr for tilknytning til abonnenten samtidig som igangsettingstillatelse (byggetillatelse) gis. Dersom tilkobling ikke er skjedd innen utløpet av byggetillatelsens varighet kan tilknytningsgebyret kreves tilbakebetalt.

§2-2. Satser for tilknytningsgebyr vann

- a) Takst A pr. eiendom med inntil 4 boenheter, klubbhus for foreninger og idrettslag (ikke idrettshaller).
- b) Takst B pr. eiendom for næring, idrettshaller og andre bygg som ikke er rene boligbygg og boenheter med mer enn 4 enheter.
- c) Takst C pr. eiendom når det oppføres flere enn 10 bo- eller næringsenheter på eiendommen.
- d) Ved utvidelse av antall boenheter/bygg som ikke er rene boligbygg og andre bygg på eiendommen slik at taksten skal endres, vil faktura for tilknytning utstedes med «ny» takst og tidligere takst blir trukket fra.

§2-3. Satser for tilknytningsgebyr avløp

- a) Takst A pr. eiendom med inntil 4 boenheter, klubbhus for foreninger og idrettslag (ikke idrettshaller).
- b) Takst B pr. eiendom for næring, idrettshaller og andre bygg som ikke er rene boligbygg og boenheter med mer enn 4 enheter.
- c) Takst C pr. eiendom når det oppføres flere enn 10 bo- eller næringsenheter på eiendommen.
- d) Ved utvidelse av antall boenheter/bygg som ikke er rene boligbygg og andre bygg på eiendommen slik at taksten skal endres, vil faktura for tilknytning utstedes med «ny» takst og tidligere takst blir trukket fra.

Kapittel 3. Årsgebyr

§3-1. Bestemmelser årsgebyr vann og avløp

- a) Årsgebyr for vann og årsgebyr for avløp består begge av et fastledd og en variabel del. Fastledd er likt for alle, mens den variable delen betales for forbruk vann og forbruk avløp enten ut fra stipulert forbruk eller målt forbruk.
- b) Fastleddet for vann og avløp belastes alle bo- og næringsenheter som er tilknyttet det offentlige ledningsnett. Gårdsbruk som både er boligenhet og næringsenhet skal ha ett fastledd for vann og ett fastledd for avløp. Ved flere boenheter på gården skal det være ett fastledd vann og ett fastledd avløp pr. boenhet.
- c) Dersom en eiendom er tilknyttet kommunalt vann- og avløpsnett, men velger å bruke privat vannkilde må tilkoblingen til kommunalt vannledningsnett plomberes for at årsgebyr skal unngås. Plombering skal utføres av Halden kommune, teknisk drift. Dersom plombering ikke kan dokumenteres på korrekt måte skal årsgebyr i h.h.t. §3-2 betales. Ved tilknytning til privat vann og kommunalt avløp kan årsgebyr avløp måles ved vannmåler på privat vann. Avløpet kan også stipuleres etter tabell i §3.4 a) og b)
- d) Midlertidig fritak for årsgebyr (fast og variabel del) gis kun dersom vannet stenges på hovedledning/klave, eller om første stoppekran plomberes. Dette skal utføres av Halden kommune. Ved eiendommer med flere boenheter hvor vannet til den enkelte enhet ikke kan stenges separat kan det ikke gis fritak for årsgebyr for en enkelt del.

§ 3-2. Satser årsgebyr

Gjeldende satser for fastledd vann og fastledd avløp samt pris pr. m³ vann og avløp som er brukt/stipulert er nedfelt i kommunens gebyrregulativ.

§ 3-4. Stipulert forbruk

a) Eneboliger og selveide leiligheter

Bruksareal	Stipulert vannforbruk
Inntil 99 m ²	160 m ³
100 – 139 m ²	200 m ³
140-199 m ²	280 m ³
200-249 m ²	400 m ³

250-299 m ²	500 m ³
300-350 m ²	600 m ³

Videre trinn på 50m² inntil 1000m². Over 1000m² trinn på 100m². Økning 40m³ pr. trinn.

b) Flerfamilieboliger (også tomannsboliger og hybelleiligheter)

Bruksareal	Stipulert vannforbruk
Inntil 79 m ²	120 m ³
80 – 99 m ²	160 m ³
100-119 m ²	200 m ³
120-139 m ²	240 m ³
140-159 m ²	280 m ³
160 -179 m ²	320 m ³
180- 199 m ²	360 m ³
200-219 m ²	400 m ³
220-239 m ²	440 m ³
240-259 m ²	480 m ³
260-279 m ²	520 m ³
280-299 m ²	560 m ³
300-350 m ²	600 m ³

Videre trinn på 50m² inntil 1000m². Over 1000m² trinn på 100m². Økning 40m³ pr. trinn.

§ 3-5. Fritidsboliger/hytter

Alle fritidsboliger/hytter tilknyttet kommunalt vann- og/eller avløpsnett etter 01.07.2013 skal ha egen vannmåler. For fritidsboliger/hytter godkjent tilkoblet kommunalt vann- og/eller avløpsnett før 01.07.2013 kreves ikke vannmåler. For fritidsboliger/hytter hvor vannmåler ikke kreves blir vann- og avløpsgebyr stipulert etter tabell i § 3-4 a) og b). For disse fritidsboligene/hyttene kan det monteres vannmåler for å betale vann- og avløpsgebyr etter målt forbruk.

Alle hytter som er tilkoblet kommunalt avløp, uansett tilkoblingstidspunkt, men har privat vann skal ha vannmåler. Forbruk privat vann brukes da til å beregne forbruksgebyr for avløp. Denne bestemmelsen har tilbakevirkende kraft.

For montering av vannmåler se § 5-2.

§ 3-6. Eiendommer tilrettelagt for vasking av kjøretøy m.m.

Alle eiendommer som er tilrettelagt for vasking av kjøretøy m.m skal ha vannmåler og tilbakeslagsventil kategori 4. Montering av vannmåler skal skje etter bestemmelsene i 5-2, jf. Forskrift om begrensning av forurensning § 16-4 2.ledd. Det vises til krav om oljeutskiller, jf. Forurensningsforskriften kap 15.

§ 3-7 Annen bebyggelse

For all annen bebyggelse settes forbruk til 1,5 m³ pr. m² pr. år.

§ 3-8 Eiendommer utenfor Halden kommune som er abonnenter VA i Halden kommune

Eiendommer utenfor Halden kommune som er abonnenter VA i Halden kommune skal ha vannmåler som er registrert som beskrevet i § 5-2. Det er eiers ansvar å sørge for at vannmåler er montert og blir registrert. Denne bestemmelsen har tilbakevirkende kraft.

Kapittel 4. Øvrige gebyr vann og avløp

§4-1. Vanngebyr

Følgende priser er nedfelt i kommunens gebyrregulativ:
Vannavstenging
Påkoblingsgebyr ved åpning av avstengt vannledning
Kommunal avlesing av vannmåler
Laboratorieanalyser drikkevann utført av Halden kommune

§4-2. Avløpsgebyr

Følgende priser er nedfelt i kommunens gebyrregulativ:
Tømming av septiktank inntil 3m³
Tømming av septiktank pr. m³ over 3m³
Tømming av minirensanlegg inntil 3m³
Tømming av minirensanlegg pr m³ over 3 m³
Tilsynsgebyr spredte avløpssystem pr. tilsyn
Sluttømming ved utkobling av septiktank/slamavskiller

Abonnenter som ikke er tilkoblet kommunalt avløpsnett betaler for tømming av tank og transport av slam til kommunalt avløpsrenseanlegg samt behandling av slam ved kommunalt avløpsrenseanlegg.

Kapittel 5. Vannmålere

§ 5-1. Vilkår for målt vannforbruk

- a) De abonnenter som har installert vannmåler skal betale vann- og avløpsgebyr etter pris pr. m³ vann i h.h.t kommunens gebyrregulativ.
- b) Vannmåler skal plomberes med godkjent utstyr. Dette gjelder alle vannmålere uansett monteringsstidspunkt. Det er eiers ansvar å sørge for at vannmåler er plombert.
- c) Anskaffelse og vedlikehold av vannmåler er abonnenten selv ansvarlig for og bekoster selv.
- d) Dersom abonnenten mener at vannmåleren viser feil må abonnenten for egen regning besørge testing av vannmåleren i godkjent laboratorium. Dersom

- vannmåleren stopper eller viser feil er det abonnentens plikt å skifte eller reparere denne for egen regning. Forbruket vil i denne perioden stipuleres etter skjønn.
- e) Kommunen kan gi abonnenten pålegg om utbedring av defekt vannmåler innen angitt frist. For perioden vannmåler er defekt vil forbruk bli stipulert etter skjønn.
 - f) Avlesning av vannmåler foretas en gang hvert år. Abonnenten foretar avlesning og melder inn til kommunen innen fastsatt frist. Kommunen har rett til å foreta kontrollavlesning av vannmåler.
 - g) Dersom avlesning av vannmåler ikke utføres til bestemt tid eller data ikke meldes inn til kommunen stipuleres årsforbruket etter skjønn.
 - h) Avregning av forbruk foretas kun ved årsskifte. Ved eierskifte må en eventuell fordeling ordnes av de involverte parter.
 - i) Ved overgang til målt forbruk er bindingstiden ett år.
 - j) Dersom abonnenten ønsker å gå tilbake til stipulert forbruk kan endringen tre i kraft først når fakturert periode og bindingstiden på ett år er utløpt.

§ 5-2. Installasjon og demontering av vannmåler

- a) Installasjon og demontering av vannmåler skal utføres av ansvarlig rørleggerbedrift. Dette skal utføres etter Halden kommunes til enhver tid gjeldende regler for montering/demontering og dokumentasjon.
- b) Vannmåleren skal plasseres inne i bygningen så nær innføringen som mulig, og før første avgreining.
- c) Ansvarlig rørlegger skal melde installasjonen til kommunen på skjema som finnes på kommunens hjemmeside. Målernummer og målerstand må oppgis. Ved utskifting eller fjerning av vannmåler må disse data også oppgis for måler som demonteres.
- d) Avregistrering av vannmåler skjer ved bruk av kommunens skjema for dette. Skjema ligger på kommunens hjemmeside.

§ 5-3. Reduksjon i avløpsgebyr i forhold til vannforbruk

- a) Dersom driftsbygning har innlagt vann, men avløp ikke er tilkoblet kommunalt avløpsnett (går til gjødseltank) skal det betales avløpsgebyr for hele vannmengden dersom det ikke er montert egen vannmåler for det vannet som forbrukes i driftsbygning. Dersom vannmåler er montert for vann til driftsbygning betales avløp for differansen mellom mengde vann totalt og mengde vann til driftsbygning. Ansvarlig rørlegger skal forholde seg til § 5-2 c) ved montering av vannmåler.
- b) Bedrifter med høyt vannforbruk til prosess i forhold til avløpsvann som sendes til kommunalt avløpsnett kan montere egen vannmåler for avløpsvann som går til kommunalt avløpsnett. Det forutsetter at det er montert vannmåler for forbruk på inntak før første avgreining. Avløpsgebyr betales da for den mengde avløpsvann som føres til kommunens avløpsnett. Ansvarlig rørlegger skal forholde seg til § 5-2 c) ved montering av vannmåler.
- c) Andre enn de som er nevnt i §5-3 a) og b) kan ikke få reduksjon i avløpsgebyr selv om hele mengden forbruk vann ikke går til kommunalt avløpsnett.

Kapittel 6. Svømmebasseng

§6-1. Vann til basseng

Vann til basseng (fast installasjon) skal måles med vannmåler. Vannmåler skal monteres etter bestemmelsene i § 5-2. Denne bestemmelsen gis tilbakevirkende kraft.

§6-2. Avløp fra basseng

Avløp fra basseng på bolig- og fritids-/hytteeiendom skal ikke føres til kommunal spillvannsledning eller fellesledning spillvann og overvann. Avløp fra basseng på bolig- og fritids/hytteeiendom kan tilkobles kommunal separat overvannsledning. Det gis ikke fratrukk for avløp for vannmengde brukt i basseng.

Bestemmelsene i ovenstående avsnitt gis tilbakevirkende kraft.

Kap 10.5.3

Forskrift om betaling for bygg, plan, utslipp, deling, eiendomsregistrering og seksjonerings saker



HALDEN KOMMUNE

Plan, byggesak og geodata,
miljø og landbruk

Betalingsregulativ Plan og miljø

Gjeldende fra 01.01.2023

Gebyrer med hjemmel i:

Lov om planlegging og byggesaksbehandling

(Plan- og bygningsloven) av 27. juni 2008 nr. 71 § 33-1

Lov om vern mot forurensninger og om avfall

(Forurensningsloven) av 13. mars 1981 nr. 6 § 52 a

Lov om eigedomsregistrering (Matrikkellova) av 17. juni 2005 nr. 101 § 32

Lov om eierseksjoner (Eierseksjonsloven) av 16.06.2017 sist endret fra 01.01.2020

Vedtatt: Halden kommunestyre 15.12.2022

Kunngjort: Halden Arbeiderblad xx.xx.xxxx

Innholdsfortegnelse:

KAP. 1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

- § 1-1 Betalingsplikt
- § 1-2 Beregningstidspunkt
- § 1-3 Forfalte ubetalte fordringer
- § 1-4 Regulering av gebyr
- § 1-5 Timepris
- § 1-6 Avbrutt arbeid / Trukket sak
- § 1-7 Urimelig gebyr
- § 1-8 Gebyr for sakkyndig bistand
- § 1-9 Tilsyn
- § 1-10 Klageadgang

KAP. 2 DETALJREGULERING

- § 2-1 Generelt
- § 2-2 Fritak for gebyr
- § 2-3 Detaljregulering
- § 2-4 Konsekvensutredninger
- § 2-5 Mindre reguleringsendringer
- § 2-6 Forlengelse av planvedtak
- § 2-7 Andre utredninger og tilleggsgebyr
- § 2-8 Maksimumsgebyr for planbehandling

KAP. 3 BEHANDLING AV BYGGESAKER

- § 3-1 Generelt
- § 3-2 Tiltak som krever søknad og tillatelse, uten ansvarsrett
- § 3-3 Tiltak som krever søknad og tillatelse, med ansvarsrett
- § 3-4 Større bygg og spesielle bygg, nybygg, til- og påbygg
- § 3-5 Endring av eksisterende bebyggelse
- § 3-6 Tekniske installasjoner – oppføring, endring, reparasjon
- § 3-7 Andre tiltak
- § 3-8 Bygninger som er fredet eller regulert til bevaring
- § 3-9 Endring av tillatelse

KAP. 4 AVSLAG, DISPENSASJONER, ENDRING, ULOVLIG IGANGSETTING MV.

- § 4-1 Ulovlighetsoppfølging
- § 4-2 Overtredelsesgebyr
- § 4-3 Tiltak som krever dispensasjon

KAP. 5 RIVING AV BYGNINGER, KONSTRUKSJONER OG ANLEGG

- § 5-1 Tiltak etter pbl. §§ 20-3 og 20-4

KAP. 6 SKILT OG REKLAME

- § 6-1 Behandling av søknader

KAP. 7 HEISER OG LØFTEINNRETNINGER

§ 7-1 Driftstillatelse og tillatelse til tiltak

KAP. 8 DELINGSSØKNADER

§ 8-1 Saksbehandling

KAP. 9 UTSLIPPSTILLATELSE ETTER FORURENSNINGSLOVEN

§ 9-1-1 Utslippstillatelse for avløpsrensaneanlegg inntil 15 Pe (separat anlegg)

§ 9-1-2 Utslippstillatelse for avløpsrensaneanlegg f.o.m. 15Pe (separat anlegg)

KAP 10. GEBYRFORSKRIFTER ETTER MATRIKKELLOVEN

§ 10-1 Oppretting av matrikkelenhet

§ 10-2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

§ 10-3 Grensejustering

§ 10-4 Arealoverføring

§ 10-5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

§ 10-6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

§ 10-7 Oppmålingsforretning over spesielle arealer

§ 10-8 Utstedelse av matrikkelbrev

KAP. 11 GEBYRFORSKRIFT ETTER EIERSEKSJONSLOVEN

§ 11-1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

§ 11-2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon

§ 11-3 Ny behandling av avslått søknad

KAP. 1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Gebyrer vedtatt med hjemmel i plan- og bygningsloven § 33-1 og gjelder tiltak som blir behandlet etter forskrift om byggesak (byggesaksforskriften) SAK 10.

§ 1-1 BETALINGSPLIKT

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr, 10 % av rettsgebyret. Gebyret utstedes til tiltakshaver.

Ved avslag på søknad blir gebyret ikke godskrevet ved innsendelse av ny revidert søknad.

§ 1-2 BEREGNINGSTIDSPUNKT

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, endringssøknad, melding eller rekvisisjon foreligger.

§ 1-3 FORFALTE UBETALTE FORDRINGER

Dersom enhet for plan og miljø har en forfalt fordring overfor en søker/ forslagsstiller /rekvirent, kan enheten kreve at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller forøvrig til betaling slik:

A. Planforslag og konsekvensutredninger

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger må være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn første gang. Mindre endringer i reguleringsplan faktureres når vedtak fattes.

B. Byggesøknader

Gebyret faktureres når vedtak fattes. Igangsettelsestillatelse, brukstillatelse, eller ferdigattest vil ikke bli gitt før gebyret er betalt.

C. Skilt og reklame

Gebyret faktureres når vedtak fattes.

D. Heiser /løfteanretninger

Gebyret må være betalt før driftstillatelse utstedes.

§ 1-4 REGULERING AV GEBYR

Endringer av forskrift om gebyrregulativ vedtas av kommunestyret. Det gjøres normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Rettsgebyret (kap 5) følger de til enhver tid gjeldende satser.

§ 1-5 TIMEPRIS

For gebyr som ikke fastsettes på annen måte, herunder oppfølging av ulovlige tiltak, skal beregnes etter medgått tid følgende timesatser skal brukes:

Kontorarbeid:	Saksbehandler	1200
	Assistent	650
Feltarbeid	Saksbehandler	1200

§ 1-6 AVBRUTT ARBEID/TRUKKET SAK

Når en tiltakshaver/ forslagsstiller /revirent er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, skal det betales en forholdsmessig andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller måtte utføre, basert på timepris i henhold til § 1-5 - dog begrenset oppad til 75 % av satsene.

Denne generelle bestemmelse kommer ikke til anvendelse der regulativet inneholder detaljerte kriterier for slike forhold.

§ 1-7 URIMELIG GEBYR

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan kommunedirektøren eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

§ 1-8 GEBYR FOR SAKKYNDIG BISTAND

Kommunen kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i plan- og bygningsloven § 33-1 og § 25-2, annet ledd. For slik sakkyndig bistand kreves et gebyr i tillegg til konsulentutgifter på kr 2 500,-.

§ 1-9 TILSYN

Omlag 10 % av byggesaksgebyret innkreves for tilsyn.

§ 1-10 KLAGEADGANG

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er en oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønsmessige avgjørelser.

Avdelingens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages til Fylkesmannen for saker etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjoneringsloven og til Halden kommunes klagenemnd for saker etter forurensningsloven.

GEBYRER ETTER LOV OM PLANLEGGING OG BYGGESAKSBEHANDLING § 33-1 og § 32-8

KAP. 2 DETALJREGULERING

§ 2-1 GENERELT

Regulativet gjelder for alle detaljreguleringer. Regulativet gjelder for nye reguleringsplaner og for utfylling og endring av vedtatte reguleringsplaner.

Gebyr skal være innbetalt før saken legges frem til 1. gangs behandling, eller kommunedirektøren fatter vedtak på delegasjon.

Gebyret belastes forslagsstiller, uavhengig av antall hjemmelshavere innenfor planområdet.

Det skal betales 75 % av fullt gebyr dersom forslagsstiller trekker innlevert reguleringsforslag før 1. gangs behandling i kommunen. Det samme gjelder når en sak må anses uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

§ 2-2 FRITAK FOR GEBYR

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for gebyr etter arealberegning:

- Landbruks- natur og friluftsområder hvor bygnings- eller anleggstiltak ikke tillates.
- Grønnstruktur hvor bygnings- eller anleggstiltak ikke tillates.
- Natur- og friluftsområder i sjø og vassdrag hvor bygnings- eller anleggstiltak ikke tillates.

§ 2-3 DETALJREGULERING

Arealgebyr etter planområdets areal

2-3-1	Planinitiativ Forberedelser og gjennomføring	12 100
2-3-2	Oppstartsmøte Forberedelser og gjennomføring	17 700
2-3-3	Regulert areal	
	Areal mindre enn 5000 m ²	150 900
	Areal mellom 5000 m ² og 10 000 m ²	191 500
	Areal over 10 000 m ² betales pr. påbegynt 5000 m ²	27 600
2-3-4	Bebygd areal For hver påbegynte 100m ² bebygd areal	26 400

§ 2-4 KONSEKVENSENTREDNINGER

For planer som utløser krav om konsekvensutredning, jf pbl § 4-2, skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 50 % av satsene for selve reguleringsplanen, jf § 2-3.

§ 2-5 MINDRE REGULERINGSENDNINGER

2-5-1	For mindre reguleringsendringer	52 400
-------	---------------------------------	--------

§ 2-6 FORLENGELSE AV PLANVEDTAK

2-6-1	Søknadsbehandling om forlengelse av planvedtak	37 100
-------	--	--------

§ 2-7 ANDRE UTREDNINGER OG TILLEGGSGBYR

Kommunen kan kreve tilleggsgebyr etter medgått tid, jf. §1-5, dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis

§ 2-8 MAKSIMUMSGBYR FOR PLANBEHANDLING

Maksimumsgebyr for planbehandling er kr 1 060 000,-

KAP. 3 BEHANDLING AV BYGGESAKER

§ 3-1 GENERELT

A. Tillegg

I tillegg til det oppgitte gebyret for tiltak etter § 3-2 t.o.m. § 3-8 kommer gebyr for eventuelle dispensasjoner etter § 4-3.

B. Endring av tillatelse - jfr. § 3-9

Dersom arealet økes, betales - foruten gebyr for endringen - også tilleggsgebyr for det økede arealet som for ny søknad.

C. Tillegg for mangelfulle søknader

Søknader hvor kommunen må tilskrive søker for å be om supplerende dokumentasjon eller rette feil i søknaden gebyrlegges med et tillegg på 25 % til ordinær sats for det aktuelle tiltaket.

Gebyr for ferdigattester skal i utgangspunktet være dekket av byggesaksgebyret. Ved vesentlige mangler i søknader om ferdigattest (f.eks. innmålingsdata, avfallsplan mv.) blir saksbehandlingen gebyrlagt med et tillegg på kr. 3000,-.

Feil eller mangler ved søknaden skal dokumenteres skriftlig i saken.

Med mangelfulle søknader menes manglende opplysninger/dokumentasjon som medfører at saken ikke er godt nok opplyst og kommunen må be om ytterligere opplysninger, underrette om feil eller mangler ved søknaden før vedtak kan fattes.

D. Tillegg for ekstra arbeid med søknader

Ekstra arbeid med søknader

- Midlertidig brukstillatelse, pbl § 21-10, tredje ledd
For midlertidig brukstillatelse nr. 1 for alle typer tiltak betales gebyr på kr 5 500,-.
For midlertidig brukstillatelse nr. 2 osv. betales gebyr på kr. 2 800,- pr. brukstillatelse når prosjektet avsluttes innen 3 år fra første brukstillatelse er gitt.
- Tillegg for to-trinnsbehandling, pbl § 21-4, 4. ledd:
Kr 5 500,- pr igangsettingstillatelse

E. Midlertidige tiltak

For midlertidige tiltak (inntil 2 år) betales det 50 % av fullt gebyr for tiltaket. Midlertidige konstruksjoner som skal stå mer enn to år regnes som permanente, og får fullt gebyr.

F. Forhåndskonferanse

For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter. Kommunen plikter å føre referat.

For gjennomføring av forhåndskonferanse gjelder følgende gebyrer:

- Forhåndskonferanse for tiltak med krav om ansvarlige foretak (§ 20-3): Kr. 3 500,-.
- Forhåndskonferanse for tiltak uten krav om ansvarsrett (§ 20-4): Kr. 2 500,-.

G. Midlertidige unntak fra plan- og bygningsloven for oppføring av bolig, tidsbestemt bruksendring av bygning eller del av bygning og midlertidig plassering av bygning og anlegg

For tiltak som gjelder søknad om midlertidige unntak fra plan- og bygningsloven i medhold av midlertidige forskrifter tas et gebyr på kr. 7 000,-.

H. Fritak fra byggesaksgebyr for behandling av byggesøknader som bedrer tilgangen til natur-/friluftsområder og kulturminner/kulturmiljøer

Frivillige lag og foreninger (registrert i Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret) kan få helt eller delvis dekning av byggesaksgebyr for tiltak som bedrer allmennhetens tilgang til natur-/friluftsområder og kulturminner/-miljøer.

Søknad om fritak sendes samtidig med byggesøknad. Informasjon om kriterier for tildeling og krav til innhold i søknad finnes på kommunens nettsider.

§ 3-2 TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE, PBL § 20-4

Tiltak som kan forestås av tiltakshaver uten krav om ansvarlig foretak, jf SAK § 3-1 og § 3-2
Arealer er definert som bruksareal BRA, jf NS 3940.

			Gebyr
3-2-1	Tilbygg	BRA t.o.m. 15 m ²	5 500
		BRA over 15 m ²	9 700
3-2-2	Nyoppføring av garasje/bod	BRA t.o.m. 15 m ²	5 500
		BRA 15 m ² - 50 m ²	9 700
		BRA 50 m ² - 70 m ²	14 400
3-2-3	Alminnelige driftsbygninger i landbruket	BRA t.o.m. 1000 m ²	17 000
3-2-4	Andre tiltak etter pbl § 20-4 inkl. terrasse, veranda		5 500
3-2-5	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel		9 900

§ 3-3 TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE, PBL § 20-3

Arealer er definert som bruksareal (BRA) jf NS 3940.

Når samme utbygger innleverer én søknad om helt like hus/boligbygg på samme eiendom som skal behandles etter §§ 3-3-1, 3-3-2, 3-3-3 og 3-3-4 gis det en rabatt på 20 % fra og med hus/flermannsbolig nr 2. Rabatten gis ikke dersom søknadene er mangelfulle, jf § 3-1, bokstav c.

NYBYGG, TIL- OG PÅBYGG BOLIG- OG FRITIDSBOLIG

			Gebyr
3-3-1	Enebolig/fritidsbolig		26 200
3-3-2	Enebolig med sekundærleilighet		30 500
3-3-3	Tomannsbolig		43 300
3-3-4	Tremannsbolig		50 000
3-3-5	Andre boligbygg	For hver av de to første boenhetene	21 500
		Tillegg pr. boenhet fra og med nr. 2. Max gebyr kr 90 000 per boligbygg.	13 300
3-3-6	Utvidelse av bolig/fritidsbolig, tilbygg/påbygg/takopplett – tiltak som ikke inngår i § 3-2	Utvidelser 0 – 50 m ²	9 700
		Utvidelser over 50 m ²	14 400
3-3-7	Større garasjer/garasjeanlegg større enn 70 m ² som skal tjene boligeiendom		17 000
3-3-8	Bruksendring	For hver av de to første bruksenhetene	21 600
		Tillegg pr. bruksenhet ut over 2 Maks gebyr kr 80 000 for alle bruksenheter utover 2 stk.	13 300
3-3-9	Søknadspliktig fasadeendring	Småhus/bolighus med inntil 3 målbare plan	5 500
		Store boligbygg	9 700
3-3-10	Sammenslåing og oppdeling av leiligheter i bolighus	Fra tomannsbolig til enebolig	2 800
		Andre sammenføyninger i bolighus	9 700
		For oppdeling og sammenføyning av flere enheter – pr. ny enhet	13 300
3-3-11	Hovedombygging	Det betales 50 % av gebyret for nybygg	
3-3-12	Søknadspliktig innvendig ombygging av bolighus	Pr. bruksenhet	5 500
3-3-13	Anneks som tillegg til egen bolig/fritidsbolig		5 500
3-3-13	Verandaer eller andre tilbygg over 50 m ² BYA.		14 400

§ 3-4 STØRRE BYGG OG SPESIELLE BYGG, NYBYGG, TIL- OG PÅBYGG

Søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningslovens § 20-3 som ikke faller inn under § 3-3.

Arealer er definert som bruksareal (BRA), jf NS 3940.

NÆRINGSBYGG, OFFENTLIGE BYGG, ADMINISTRASJONSBYGG, IDRETTSANLEGG,
STORE LANDBRUKSBYGG MM

			Gebyr
3-4-1	Lagerhaller o.l.		38 000
3-4-2	Idrettshaller, parkeringshus og næringsbygg (f.eks. butikkbygg, kontorbygg)	BRA < 300 m ²	40 000
		BRA ≥ 300 m ²	60 000
3-4-3	Tilbygg til alle bygg etter § 3-4		Som nybygg i § 3-4 fratrukket 10 %
3-4-4	Hovedombygging og bruksendring		Som nybygg i § 3-4 fratrukket 50 %
3-4-5	Fasadeendring, alle bygg som omfattes av § 3-4		9 700
3-4-6	Oppføring av driftsbygning i landbruket	BRA < 1000 m ²	17 000
		BRA ≥ 1000 m ²	33 700

§ 3-5 ENDRING AV EKSISTERENDE BEBYGGELSE

Mindre søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-3 eller § 20-4

Arealer er definert som bruksareal (BRA), jf NS 3940.

			Gebyr
3-5-1	Innredning av rom til opphold, teknisk rom, heissjakt eller heismaskinrom		13 500
3-5-3	Sammenslåing eller oppdeling av bruksenheter med annet formål enn bolig	Pr. ny bruksenhet	21 600
3-5-4	Innvendig ombygging av bygg	Pr. etasje for de tre første etasjer	9 700
3-5-5	Innvendig ombygging av bygg hvor tiltaket omfatter flere enn tre etasjer	Pr. etasje f.o.m. etasje nr. 4	5 500
3-5-6	Søknadspliktig trapp	Pr. stk.	5 500

§ 3-6 TEKNISKE INSTALLASJONER - OPPFØRING, ENDRING, REPARASJON

Søknadspliktige tiltak etter Plan- og bygningslovens § 20-3

			Gebyr
3-6-1	Stikkledning (ny, endring eller forlengelse)	1-4 bygninger, pr. bygning	5 500
3-6-2	Stikkledning (ny, endring eller forlengelse)	5 og flere bygninger, pr bygning	4 900
3-6-3	Offentlige/private felles VA-ledninger	Pr. påbegynt 1000 løpemeter	9 700
3-6-4	Opparbeidelse av private og offentlige hytte- og boligfelt med vei, vann og avløp	Pr. påbegynt 100 løpemeter	10 500
3-6-5	Søknadspliktig endring av sanitæranlegg	1-4 bruksenheter, pr. boenhet	4 900
3-6-6	Søknadspliktig endring av sanitæranlegg	5 og flere boenheter	21 600
3-6-7	Ventilasjons-, sprinkler-, kulde- og varmpumpeanlegg med vannbåren varme. Eller tilsvarende for bygg med 3 boenheter eller mer, og andre bygg over 500 m ² BRA		9 700
3-6-8	Privat avløpsrensianlegg	Pr. anlegg	5 500
3-6-9	Søknadspliktig montering/endring av pipe	Pr. bolig	3 000
3-6-10	Nedgravde avfallsdunker	Pr. tiltak	10 000
3-6-11	Andre søknadspliktige tekniske installasjoner, inkl. solcelleanlegg	Pr. tiltak	5 500

§ 3-7 ANDRE TILTAK

Andre søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningslovens § 20-3

		Gebyr
3-7-1	Store parkeringsplasser (flere enn 10 biler)	19 200
3-7-2	Mindre parkeringsplasser (til og med 10 biler)	9 700
3-7-3	Tunneler og offentlige veier - pr. påbegynt 100 meter	10 700
3-7-4	Støyskjerm, lysmast, TV-mast, radiomast, tribuner, enkle fartsoppbygg for skibakker, skitrekk, transportbane, større støttemur høyde over 2 meter o.l.	10 700
3-7-5	Løsmasse- og fjellarbeider i dagen, grave- og fyllingsarbeid, endring av terreng, private veier og andre søknadspliktige utomhusanlegg. Pr. påbegynt 1000 m ² . Maksimalt gebyr kr 60000.	9 700
3-7-6	Gjerde, mindre støttemur, søknadspliktig levegg o.l.	5 500
3-7-7	Damanlegg, svømmebasseng, brønn o.l. mindre tiltak	5 500
	Store damanlegg	19 000
3-7-8	Brygger/ badebrygger under 5 løpemeter målt fra landfeste, Enkle brygger	6 100
3-7-9	Større brygger: 5-20 løpemeter Større bryggeanlegg	10 000
	Mer enn 20 løpemeter. Alle avstander målt fra landfeste.	19 000
3-7-10	Broer	19 000

§ 3-8 BYGNINGER SOM ER FREDET ELLER REGULERT TIL BEVARING

3-8-1	For søknadspliktige fasadeendring på bygninger som er fredet, eller regulert til «Spesialområde bevaring», og for andre bygg i hensynssone H-570 Bevaring kulturmiljø, reduseres gebyret med 30 %	Minstegebyr	5 500
-------	---	-------------	-------

§ 3-9 ENDRING AV TILLATELSE

For endringssøknader svares 50 % av fullt gebyr. Minstegebyr kr 5 500,- og maksimalt gebyr kr 11 800,- pr tiltak.

KAP. 4 DISPENSASJONER OG ULOVLIGHETSOPPFØLGING M.V.

§ 4-1 ULOVLIGHETSOPPFØLGING

4-2-1	Saksbehandling av ulovligheter etter plan- og bygningsloven betales etter medgått tid. Det skal føres timeliste over medgått tid ifm. ulovlighetsoppfølging	Pr. time	1 200
-------	--	----------	-------

§ 4-2 OVERTREDELSESGEBYR

Ved igangsetting av tiltak uten nødvendig tillatelse vil bestemmelsene i pbl. § 32-8 om overtredelsesgebyr komme til anvendelse. Størrelse på eventuelt overtredelsesgebyr beregnes etter den til enhver tid gjeldende forskrift.

I hht delegeringsreglementet, vedtatt 8.9.2016 i PS 2016/85 med siste endringer av 31.10.19, skal vedtak om overtredelsesgebyr for beløp over 1/3 G samt prinsipielle saker der man tidligere ikke har etablert praksis, behandles av Hovedutvalg for plan, teknisk, landbruk, klima og miljø.

§ 4-3 TILTAK SOM KREVER DISPENSASJON - PBL KAPITTEL 19.

For innvilget eller avslått søknad om dispensasjon

4-3-1	Behandling av søknad om dispensasjon fra formål og plankrav i arealplan og byggeforbud i plan og pbl i forbindelse med:	Nybygg/oppsettelse av ny eiendom	26 000
		Endring av eksisterende bebyggelse/eiendom. Garasje, carport o.l.	16 600
		Nyanlegg/omlegging av VA-ledninger eller annet underjordisk anlegg.	13 300
4-3-2	Behandling av søknad om dispensasjon fra bestemmelser knyttet til byggverks størrelse, utforming og plassering som er gitt i plan eller pbl. Herunder byggegrenser mot veg og nabogrense, grad av utnyttning og andre bestemmelser i pbl og forskrifter som ikke omfattes av § 4-3-1		13 300
4-3-3	Ved behandling av flere dispensasjonssøknader i forbindelse med samme tiltak for hvert forhold utover 1		50 % av satsene over
4-3-4	Ved administrativ behandling av søknaden og når søknaden ikke betinger at saken sendes på høring		75 % av satsene over
4-3-5	Fravik/dispensasjon fra TEK 17. Beløp per fravik. Fra og med 2. avvik: Kr. 8 500,- per fravik.		12 500

KAP. 5 RIVING AV BYGNINGER, KONSTRUKSJONER OG ANLEGG PBL §§ 20-3 og 20-4

§ 5-1 TILTAK ETTER PBL §§ 20-3 og 20-4

Når det søkes om riving og gjenoppføring av tiltak som inngår i §§ 5-1-1 og 5-1-2, beregnes det ikke gebyr for riving.

		Gebyr
5-1-1	Mindre bygninger som garasjer, uthus, skorsteiner, murer og andre konstruksjoner	5 500
5-1-2	Eneboliger, tomannsboliger	9 700
5-1-3	For riving av andre bygninger <300 m ²	14 400
5-1-4	For riving av andre bygninger > 300 m ²	19 000

KAP. 6 SKILT OG REKLAME PBL § 20-1 bokstav i), jf. §§ 20-2, 20-3 og 20-4

§ 6-1 BEHANDLING AV SØKNADER

Satsene gjelder pr. stk. Der innretninger settes opp i grupper og /eller på samme fasade, kan gebyret settes ned til satsen for en innretning, forutsatt at gruppen samlet ikke dekker en større flate enn 35 m².

		Gebyr
6-1-1	Skilt og reklameinnretning over gesims	9 700
6-1-2	Frittstående skilt/reklameinnretninger	9 700
6-1-3	Reklameinnretninger på vegg, mur, gjerde, uthengsskilt	5 500

KAP. 7 HEISER /LØFTEINNRETNINGER PBL § 20-3

§ 7-1 DRIFTSTILLATELSE FOR NYE HEISER, OMBYGGINGER OG STØRRE REPARASJONER AV EKSISTERENDE HEISER

Gebyr omfatter saksbehandling etter pbl og utstedelse av driftstillatelse

		Gebyr
7-1-1	Personheis og vareheis med/uten personbefordring	5 500
7-1-2	Rulletrapper, rullebånd og rullende fortau	5 500
7-1-3	Småheis/trappeheis	2 000

KAP. 8 DELINGSSØKNADER

§ 8-1 SAKSBEHANDLING

Søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningslovens § 20-1, første ledd, bokstav m) jf. §§ 20-2 og 20-4.

		U/mangler	M/mangler
8-1-1	For søknad om fradeling av tomt i regulert område, men hvor tomtedeling ikke fremgår av vedtatt plan	7 000	8 600
8-1-2	For søknad om deling med grenser som er i samsvar med fastsatt plan	3 400	4 400
8-1-3	For søknad om fradeling av tomt i uregulert strøk	14 400	17 700
8-1-4	For søknad om fradeling av tilleggsparcell og grensejustering betales for hver eiendom som berøres av justeringen	2 900	3 700
8-1-5	For søknad om tillegg/ending	2 900	3 700
8-1-6	For søknad om innløsning av festetomt der tomtegrenser er registrert i matrikkelen	3 300	4 200
8-1-7	For søknad om innløsning av festetomt der tomtegrenser ikke er registrert i matrikkelen	6 700	8 200

FOR DISPENSASJON I FORBINDELSE MED DELING KOMMER REGULATIVETS § 4-3 I TILLEGG.

KAP. 9 BEHANDLINGER ETTER FORURENSNINGSLOVEN

Utslippstillatelse gitt med hjemmel i forurensningsloven § 52 a, jf forurensningsforskriften 1.6.2004 § 11-4, jf forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll av avløpsvann, Halden kommune Østfold, 1.3.2007-1837.

9-1-1	Avløpsrenseanlegg inntil 15Pe (separat anlegg)		7000
9-1-2	Avløpsrenseanlegg f.o.m. 15Pe (separat anlegg)		15000
9-1-3	Behandling av søknader etter kapittel 15, « <i>utslippstillatelse for oljeholdig avløpsvann</i> »		7000
9-1-4	Tilsyn av anlegg etter forskriftens § 15		3800
9-1-5	Behandling av tiltaksplaner, jf. forskriften kapittel 2 « <i>graving i forurenset grunn</i> »		15000
9-1-6	Kontroll av tiltaksplaner som er under gjennomføring ved graving i forurenset grunn, jf. forskriften kapittel 2		3800
9-1-7	Prøvetaking og analysekostnader for mindre avløpsanlegg som må kontrolleres mer enn 2 ganger pr. år		1900
9-1-8	Infiltrasjonstest i forbindelse med etablering av private renseanlegg for avløpsvann jf. forskriften, kapittel 12		4200

KAP.10 GEBYR ETTER LOV OM EIENDOMSREGISTRERING (matrikkeloven)

Gebyrforskrift med hjemmel i matrikkeloven § 32 og matrikkelforskriften av 26.6.2009 nr 864 § 16 fastsettes som følger:

§ 10 OPPRETNING AV MATRIKKELENHET

§ 10.1.1 OPPRETNING AV GRUNNEIENDOM OG FESTEGRUNN OG MATRIKULERING AV EKSISTERENDE UMATRIKULERT GRUNN

Arealgebyr	
Areal fra 0 – 300 m ²	13 800
Areal fra 301 – 2000 m ²	29 800
Areal fra 2001 – 20.000m ² – pr påbegynt da.	3 500
Areal fra 20.001 – 100.000 m ² – pr påbegynt da.	1 800
Areal over 100.001 m ² – økning pr påbegynt da.	1 100

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak:

4-10 saker	20 %
11-25 saker	30 %
26 og flere	40 %

§ 10.1.2 OPPRETNING AV UTEAREAL PÅ EIERSEKSJON

Gebyr for tilleggsareal pr eierseksjon	
Areal fra 0 – 50 m ²	8 400
Areal fra 51 – 250 m ²	12 500
Areal fra 251 – 500 m ²	16 600
Areal fra 500-2000 m ²	29 800
Areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	3 400

§ 10.1.3 OPPRETNING AV ANLEGGSEIENDOM

Gebyr som for oppretting av grunneiendom	
Volum fra 0 – 2000 m ³	29 800
Volum fra 2001 – 20 000 m ³ pr. påbegynt 1000 m ³ .	3 500
Volum over 20 001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000 m ³ .	1 800

§ 10.1.4 REGISTRERING AV JORDSAMEIE

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

§ 10.1.5. INNLØSNING AV FESTEGRUNN

For festegrunn som skal innløses til grunneiendom, skal det gjennomføres en oppmålingsforretning. For festegrunner som har målebrev med koordinatbestemte grensehjørner i EUREF89 eller NGO 1948 eller som kan konverteres til EUREF89 gjennom noe beregning, kan oppmålingsforretningen gjennomføres uten ny merking og måling.

Gebyret for dette settes til	7 600
------------------------------	-------

Festegrunner som ikke oppfyller kravet om tidligere oppmåling, gjennomføres med full oppmålingsforretning og med gebyr etter § 11.1.1

§ 10.2 OPPRETNING AV MATRIKKELENHET UTEN FULLFØRT OPPMÅLINGSFORRETNING

Viser til § 11.1.1, 11.1.3 og 11.1.4. (Tidligere midlertidig forretning) kr 7 600,-
I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning

§ 10.2.1 AVBRUDD I OPPMÅLINGSFORRETNING ELLER MATRIKULERING

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter § 11.1 og 11.2

§10.2.2 GEBYR TIL KOMMUNEN NÅR OPPMÅLINGSFORRETNINGSARBEIDET DELVIS BLIR UTFØRT AV KOMMUNEN, DELVIS AV ANDRE

For oppmålingsforretning der deler av arbeidet utføres av andre, fastsettes gebyret til kommunen etter hvor stor andel av arbeidet kommunen utfører.

Følgende prosentskala, regnet av totalgebyret brukes		
1. Kommunens klargjøring	20 %	(for St. vegv. 15%)
2. Varsling og forretningsmøte i marka	20 %	(for St. vegv. 25%)
3. Tekniske arbeider og dokumentasjon	40 %	
4. Registerarbeidene (sluttarbeidene)	20 %	

§ 10.3 GRENSEJUSTERING

§ 10.3.1 GRUNNEIENDOM

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

Areal fra 0 – 250 m ²	12 500
Areal fra 251 – 500 m ²	20 800

§ 10.3.2 ANLEGGSEIENDOM

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

Areal fra 0 – 250 m ³	16 000
Areal fra 251 – 1000 m ³	19 300

§ 10-4 AREALOVERFØRING

§ 10.4.1 GRUNNEIENDOM

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift.

Areal fra 0 – 250 m ²	20 800
Areal fra 251 – 500 m ²	34 600
Arealoverf.pr nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	4 900

§ 10.4.2 ANLEGGSEIENDOM

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

Volum fra 0 – 250 m ³	20 800
Volum fra 251 – 500 m ³	34 600
Volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økning av gebyret på	4 900

§ 10.5 KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT VED OPPMÅLINGSFORRETNING

For inntil 2 punkter	6 200
For overskytende grensepunkter pr punkt	700

§ 10.6 KLARLEGGING AV EKSISTERENDE GRENSE DER GRENSEN IKKE TIDLIGERE ER KOORDINATBESTEMT/ ELLER KLARLEGGING AV RETTIGHETER

For inntil 2 punkter	12 500
For overskytende grensepunkter pr punkt	2 000
Gebyr for kartlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	

§10.7 OPPMÅLINGSFORRETNING OVER SPESIELLE AREALER

For forretninger over større sammenhengende arealer til landbruksformål, allmenne friluftformål og ferdig regulerte områder som senere skal deles, betales for klargjøring av saken et grunnbeløp på kr. 8500 og det øvrige arbeid etter anvendt tid.

§ 10.8 UTSTEDELSE AV MATRIKKELBREV

Matrikkelbrev	250
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen	

KAP. 11 GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER

§ 11-1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

Oppretting av eierseksjoner, nybygg

1 – 3 seksjoner	10 000
4 – 8 seksjoner	12 000
Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny seksjon*	1 000

* Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg

1 – 3 seksjoner	12 000
4 – 8 seksjoner	15 000
Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny seksjon*	1 500

* Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

Reseksjonering, endring av eierseksjoner i seksjonert sameie

1 – 3 seksjoner eller fellesareal endres	14 000
4 – 8 seksjoner eller fellesareal endres	17 000
Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny endret seksjon*	1 500

* Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

Befaring

Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig ved behandling av saken. Gebyret kommer i tillegg til behandlingsgebyr	4 000
--	-------

Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Saksbehandling for å slette seksjoner på en eiendom	2 700
---	-------

Saker som ikke blir fullført. Når saken ikke kan avsluttes, kommunen avslår søknaden eller søker trekker saken

Avsluttes en sak før saksbehandlingen er påbegynt, betales ikke gebyr.
Avsluttes en sak etter at saksbehandlingen er påbegynt: Gebyr beregnet etter anvendt timer.

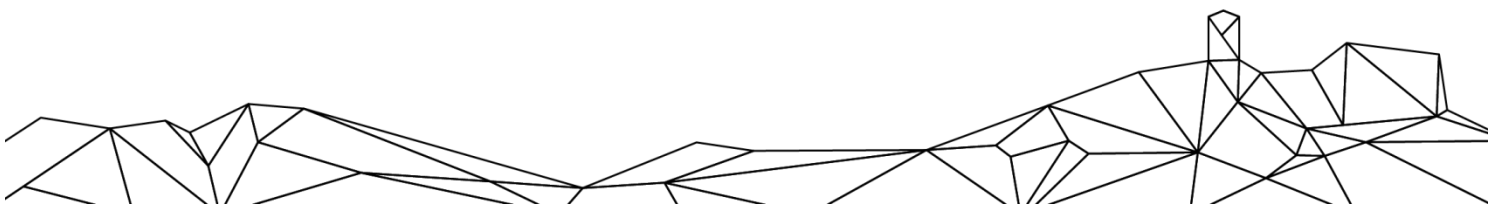
Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan kommunedirektøren eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.
--



HALDEN
KOMMUNE

Reglement og prisliste
Kommunale bryggeplasser
Gjestehavn



Reglement for faste båtplasser i Halden Havn

§ 1. Hvem kan leie

Enhver kan leie båtplass i kommunale havneanlegg i Halden kommune, men båteier bosatt i kommunen har fortrinnsrett ved mangel på båtplasser.

Båtplasser tildeles i den rekkefølgen søknadene er kommet inn til oss.

§ 2 Hva kan man leie

Det er mulig å leie både sommerplasser og helårsplasser. Plassenes plassering er fastsatt i § 4.

Sommerplassene kan disponeres fra 01.05. – 31.10, dersom sjøen er isfri.

§ 3 Avtalens varighet

Avtalen skal være tidsubestemt, men kan av begge parter sies opp senest den 31. mars hvert år. Dette gjelder både sommerplasser og helårsplasser.

Tildelt plass må aksepteres av båteier innen to uker etter at tilbud om plass er mottatt. Hvis båteier ikke aksepterer plassen innen fristen, eller avslår, vil han miste plassen og den blir tildelt til neste prioriterte søker.

§ 4 Avgifter

Avgiftene kan reguleres årlig av kommunestyret, og blir årlig fakturert leietaker.

Inngås leieavtale etter den 01.08, betaler leietaker kun 50 % av årlig leie.

Sommerplasser		
Brygge	Fasiliteter	Pris
Verven 1-2-3	Ganguteligger, vann og strøm for ladning	Kr 2100,- pr breddemeter
Langbrygga - flytebrygga	Ganguteligger, vann og strøm for ladning	Kr 2100,- pr breddemeter
Langbrygga - til fast grunn	Ganguteligger, vann og strøm for ladning	Kr 2100,- pr breddemeter
Sundsbygga -til fast grunn	Langsidetilgang, vann og strøm for ladning	Kr 890,- pr lengdemeter
Bro - overgang	Langsidetilgang, vann og strøm for ladning	Fastpris kr 4200,- pr plass
Felleskjøpet	Langsidefortøyning	Kr 890,- pr lengdemeter



Helårsplasser		
<i>Brygge</i>	<i>Fasiliteter</i>	<i>Pris</i>
Grønland	3 m brede med pæler og ankerfeste og tilgang til vann og strøm for ladning. Innseilingshøyde max 3 m.	Kr 2100,- pr breddemeter
Tista senter	3,5 m brede med pæler og ankerfeste og tilgang til vann og strøm forladning. Innseilingshøyde max 3 m.	Kr 4200,- pr plass
Tista senter syd	Ganguteligger, tilgang til vann og strøm for ladning. Innseilingshøyde max 3 meter	Kr 2100,- pr breddemeter
Tista senter syd 2	Ganguteligger, innseilingshøyde max 3 meter.	Fastpris kr 4200,- pr plass
Rema 1000 Høvleriet	Ganguteligger, tilgang til vann og strøm for ladning. Innseilingshøyde max 3 meter	Kr 2100,- pr breddemeter
Vinterlagring		
Bruk av strøm blir fakturert i vintersesong etter satser fra strømleverandør 01.11-30.04		
På vann		3000,- pr plass
Opplag land		450,- pr lengdemeter
Kunder som ikke leier båtplass av Halden havn		7000,- pr plass



Gjestehavnen		
Døgnavgift	Pris lavsesong 1/3-19/6 og 15/8-31/10	Pris Høysesong 20/6-15/8
Under 10 m (33 f)	200	300
10-12 m (33-40 f)	250	350
12-15 m (40-50 f)	300	400
15-20 m (50-60 f)	400	500
20-25 m (60-75 f)	500	600
Over 25 m (75 f)	Egen avtale (meldepliktig fartøy)	Egen avtale (meldepliktig fartøy)

Inkludert i leien er bruk av servicehus med wc, dusj, vaskemaskin og tørketrommel

Månedskort servicehus	500 kr pr.måned
------------------------------	------------------------



§ 5 Båteiers plikter

Båteier skal

- a) til enhver tid sørge for at båten er forsvarlig fortøyd, ikke synker eller påfører personer, andre båter eller bryggeanlegget skade,
- b) ikke hensette båter,
- c) opptre på en måte som ikke er til sjenanse for andre brukere av brygga eller omgivelsene og sørge for ro etter kl. 23:00,
- d) ikke lagre utstyr eller joller på bryggene, og forøvrig sikre god fremkommelighet på bryggeanlegget,
- e) gi opplysninger om eierskap og type båt til Halden havn, samt bytte av båt.
- f) søke om ny båtplass ved bytte til større båt. Det er ikke tillatt å forandre på bredde eller lengde på tildelt plass,
- g) registrere båten i Småbåtregisteret eller Sjøfartsdirektoratets NIS/NOR-register, samt sørge for at registreringsnummeret båteier da mottar er synlig,
- h) minimum ansvarsforsikre båten, og
- i) ikke slippe ut olje, septik eller annet.

§ 6 Halden havns plikter

Halden havn er ansvarlig for at brygger og fortøyningsanordninger er tilgjengelige, funksjonelle og tilpasset forholdene.

Skyldes feil og mangler ved brygger og fortøyningsanordninger og andre fasiliteter Halden kommune har stilt til rådighet forhold utenfor Halden kommunes kontroll, vil ikke Halden kommune bli erstatningsansvarlig.

§ 7 Brudd på regelverk

Brudd på dette regelverket kan føre til oppsigelse av tildelt plass, samt borttauing av båt for eiers regning og risiko. Bli ikke båten hentet innen tre måneder etter borttauing, eller heving av sunket båt, vil Halden havn selge eller kondemnere båten. Eventuell gevinst ved salg beholdes av Halden kommune

Ved heving av avtale, blir leie ikke refundert.

Halden havn har rett til å kreve erstattet utlegg Halden havn er påført som følge av brudd på dette regelverket.

§ 8 Fremleie og oppsigelse

Fremleie av tildelt båtplass er ikke tillatt. Hvis en bryggeplass ikke skal benyttes for en kortere eller lengere periode, skal melding om dette uoppfordret gis Halden Havn som kan leie ut plassen temporært. Dersom en båtplass ikke benyttes av leietaker i to sesonger kan Halden havn sende oppsigelse på leieforhold dersom det er ventelister på tilsvarende plass.



Oppsigelse skal være skriftlig og sendes til Halden havn /v Halden.havn@halden.kommune.no

Sies ikke plassen opp innen oppsigelsestiden, må leietaker betale full leie.

§ 9 Tildeling og disponering av plasser

Halden havn forbeholder seg retten til å kunne flytte, og omdisponere plasser slik at bryggeanleggene oppnår høyest mulig utnyttelsesgrad. Dette gjelder også ved tildeling av nye plasser

§ 10 Andre bestemmelser

Disse reglene erstatter tidligere regelverk.





HALDEN
KOMMUNE

Prisregulativ

2023

Halden havn

Innhold

.....	1
Forskrift om farvannsavgift	3
Hjemmel:	3
Prisliste	4
Generelle bestemmelser	5
Verderlag	5
Varevederlag	5
Oppkreving av vederlag og gebyrer	5
Faste avtaler om leie av hele eller deler av kaianlegg og andre havneinnretninger	5
Kaiverderlag.....	5
Prisliste for kaivederlag	6
Varevederlag	7
TYPE GODS PRIS ENEHET	7
Vederlag for jernbanevogner og kjøretøyer.....	8
Salg av varer og tjenester	9
Salg av ferskvann	9
Bruk av havnevesenets mannskap, havnebåt og traktor mv.	9
Forskrift om gebyrer.....	10
Tiltaksklasse 1.....	10
Tiltaksklasse 2.....	10
Tiltaksklasse 3.....	11
§ 6 Klage	11
§ Ikrafttredelse	11



Forskrift om farvannsavgift

Hjemmel:

Hjemmel: Fastsatt av Halden kommune med hjemmel i Lov om havner og farvann (havne- og farvannsloven) - LOV-2019-06-21-70 § 36 og forskrift FOR-2019-12-11-1838: Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av farvannsavgift (farvannsavgiftsforskriften)

§ 1. Virkeområde

Forskriften gjelder for kommuner som finansierer oppgaver nevnt i havne- og farvannsloven § 36 med farvannsavgift.

§ 3. Avgiftsplikt

Farvannsavgift kan ilegges fartøy som anløper havn og innretning for drift av akvakulturanlegg i kommunens sjøområde. Med anløp menes inn- og utseiling. Ved flere anløp til havn eller akvakulturanlegg i kommunen i løpet av samme kalenderdøgn, kan avgift kun ilegges én gang. Med innretning for drift av akvakulturanlegg menes fôrflåter og tilsvarende anlegg. Unntatt fra plikt til å betale farvannsavgift er:

- A. fartøy med største lengde under 15 meter
- B. isbryterfartøy i forbindelse ivaretagelse av ansvaret for fremkommelighet i havne- og farvannsloven § 6
- C. norske og utenlandske orlogsfartøy
- D. Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet
- E. Sysselmester på Svalbards tjenestefartøy og Norsk Polarinstitutt's fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet på Svalbard
- F. bergingsfartøy i forbindelse med berging
- G. fartøy som anløper havn på grunn av skade eller nødstilstand og fartøyet ikke laster, lossar eller tar om bord passasjerer.

Kommunen kan fritta andre fartøy enn dem som er nevnt i andre ledd, fra plikten til å betale farvannsavgift.

§ 4. Avgiftssatser

Grunnsatsene for farvannsavgift skal baseres på fartøyenes bruttotonnasje (BT) slik den er angitt i fartøyets målebrev i henhold til Den internasjonale konvensjonen om måling av fartøyer av 1969.

Kommunen kan fastsette en minimumsavgift istedenfor avgift beregnet på grunnlag av fartøyets BT. Videre kan kommunen fastsette rabattordninger som ikke er basert på BT.

§ 7. Klage



Enkeltvedtak som treffes i forbindelse med innkreving av farvannsavgift kan påklages etter bestemmelsene i forvaltningsloven til departementet eller til annen klageinstans fastsatt i medhold av havne- og farvannsloven § 4.

§ 8. Ikraftsetting

Forskriften trer i kraft 1. januar 2020.

2. Kostnader som dekkes av anløpsavgiften

Anløpsavgiften dekker kommunens kostnader knyttet til sikkerhet og fremkommelighet i kommunens sjøområde, samt utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i eller i medhold av havne- og farvannsloven. Dette vil være kostnader til navigasjonsinnretninger, investeringer og vedlikehold i farleden, fjerning av hindringer i farvannet, oppsynsfunksjoner, isbryting og fastsettelse og håndhevelse av ordensforskrifter.

Prisliste

Farvannsavgiften betales etter følgende satser:

Tonnasjekostnad	Tonnasje	Kr/BT
Fast takst	0 - ∞	kr 0,90

Priser inkl. mva

Minsteavgift fastsettes til kr 1650,- for alle typer fartøy som omfattes av krav om å betale anløpsavgift.

Makspris er begrenset til 15 000 kr pr. anløp

For fartøyer som anløper hyppig, kan administrasjonen bestemme at det bare skal betales avgift for et bestemt antall anløp i en kalendermåned. Det kan dessuten fastsettes månedsavgift.

Fartøyer som hovedsakelig oppholder seg i havnen uten å forlate avgiftsområdet, betaler avgift for sin bruk av farleden og havnen. Avgiften kan regnes på måneds- eller årsbasis, og det bør skilles mellom fartøyer i stadig fart og henliggende fartøy.

- a) For skip med Enviromental ShipIndex (ESI) kan det gis rabatt på inntil 30 % for anløpsavgiften. Halden havn vurderer det enkeltes skips ESI for rabatt, men det må ha høyere ESI en 15.



Generelle bestemmelser

Formål

Avgifter og vederlag skal sammen med havnens øvrige inntekter bringe tilveie de midler havnen trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg og installasjoner m.v.

Periode

Prislisten gjelder for budsjettåret.

Rabattordninger

Administrasjonen kan fastsette rabattordninger.

Verderlag

Varevederlag

Beregningsgrunnlag for vare er dens vekt i metriske tonn. Volumgods regnes om til vektenhet ikke mindre enn $1 \text{ m}^3 = 0,5 \text{ tonn}$. For containere og andre lastebærere kan det nyttes enhetspris pr. container eller lastebærer.

Beregningsgrunnlag for passasjergebyr beregnes pr.passasjer.

Oppkreving av vederlag og gebyrer

I forbindelse med bruk av offentlige kaier, arealer og innretninger, kan administrasjonen pålegge havneoperatøren å oppkreve vederlag og gebyrer på vegne av havna.

Faste avtaler om leie av hele eller deler av kaianlegg og andre havneinnretninger

Administrasjonen kan inngå faste leieavtaler for hele eller deler av et offentlig kaianlegg eller havneinnretninger. Leiebeløpet skal dekke de kostnader som kan henføres til leieobjektet og bruken av dette.

Ettergivelse og nedsettelse

Administrasjonen kan, når særlige omstendigheter foreligger, bestemme at påløpte vederlag og gebyrer i enkelte tilfeller nedsettes eller ettergis. Administrasjonen kan helt eller delvis ettergi påløpte vederlag og gebyrer.

Kaiverderlag

a. Kaiverderlaget svares pr. påbegynt døgn liggetid.



b. Liggetiden regnes fra fartøyet fortøyer og inntil det kaster loss. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for ½ døgn. Det betales dog alltid kaivederlag for minst 1 døgn.

For fartøyer som etter ordre fra Halden havn, må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien. Men hvis fraværet fra kaien overstiger 3 timer, skal det skje tilsvarende fradrag i den beregnede totale liggetid. Skifter et fartøy fra en plass ved offentlig kai til en annen, uten i mellomtiden å ha vært utenfor havnedistriktets grenser, blir liggetiden å beregne som om fartøyet hadde ligget ved kaien uten avbrytelse.

c. Administrasjonen kan bestemme at det skal betales kaivederlag bare for et bestemt antall anløp i løpet av en kalendermåned og det kan også fastsettes månedsgebyr.

d. Et fartøy som fortøyer utenfor et annet fartøy som ligger ved kaien, skal betale kaivederlag som om skipet var fortøyd til kaien.

e. Administrasjonen fastsetter minste vederlag pr døgn til kr. 750,- for alle typer fartøy som skal betale kaivederlag, maksimalt kaivederlag pr døgn fastsettes til kr 7 500,-

Engangsavgift registrering/ISPS, fast	Kr 550,- pr anløp
---------------------------------------	-------------------

Alle priser er eks. mva

Prisliste for kaivederlag

Halden Havn bruker fartøyets BT som beregningsgrunnlag for kaivederlag.

Dersom BT for et fartøy ikke er oppgitt i målebrev, bestemmes dette av administrasjonen etter skjønn. Det betales en flat sats pr. BT.

Kaivederlag:	kr 0,90 pr. BT
--------------	----------------

Det er utarbeidet eget havnereglement for fritidsfartøyer.

Fartøyer som hovedsakelig benyttes innenfor kommunens sjøområde, kan etter administrasjonens nærmere bestemmelser tilstås stasjonsplass og skal i så tilfelle betale pr. løpemeter i henhold til prisliste.

Fartøyer som er tilstått stasjonsplass, skal når de losser/laster, går med betalende passasjerer må betale kaivederlag etter ordinære satser.

Selv om et fartøy er tilstått stasjonsplass må det finne seg i å bli anvist annen kai plass når administrasjonen forlanger det.

Fartøyer som hovedsakelig brukes innenfor kommunens sjøområde og som er tilstått stasjonsplass, betaler kr. 50,- pr. l/meter + 20 % fartøyslengde pr. måned



Halden havn kan kreve opplysninger fra privat kaieier eller driftsansvarlig.

Varevederlag

- a. Varegebyr gjelder for alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen over offentlig kai.
- b. For varer som ankommer havnen i transitt og som videreføres med fartøy, beregnes varegebyr kun en gang.
- c. Varegebyr pålegges også varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kaianlegget.
- d. Varegebyret for inngående varer påhviler varemottaker, og for utgående varer påhviler gebyret vareavsender. Dette er ikke til hinder for at Halden havn kan avtale med lokal representant for vareeier om annen form for innkreving av varegebyr eller at gebyret innberegnes i frakten.

TYPE GODS PRIS ENEHET

Flytende bulkvarer	Kr 5,60,- pr. tonn
Tørre bulkvarer	Kr 9,80,- pr. tonn
Trelast, tømmer og flis	Kr 11,00- pr. m3
Kjøretøy	Kr 95,- pr. kjøretøy
Øvrige varer	Kr 12,80 pr. tonn
Container med last – fast pris	Kr. 280,-

Alle priser er eks mva.

Volumgods regnes om til vektenhet ved at 2 kubikkmeter ikke skal være mindre enn 1 tonn.



Varevederlag dekker lagring av varer på kai eller arealer inntil 48 timer etter endt lossing.

Av varer som blir liggende over 48 timer etter endt lossing plikter varemottager eller varesender å betale til Halden havn for hvert døgn etter følgende takster:

På kaifront for den etterfølgende tid	kr. 3,75 pr. m ² pr. døgn
---------------------------------------	--------------------------------------

Når varer ønskes lagret i lengre tid kan Halden Havn etter søknad gi tillatelse til slik lagring etter følgende takster på andre arealer enn kaifront:

Åpent areal	kr. 9,50 pr. m ² pr. mnd.
-------------	--------------------------------------

Lagringstid under 7 dager etter endt utlossing regnes som ½ måned. Ellers regnes hele måneder.

Belastningen på kaiene / uteareal må begrenses til det enhver tids gjeldende akseltrykk/tillatt belastning tonn pr. m² på kaiene.

Vederlag for jernbanevogner og kjøretøyer

Jernbanevogner som lastes/losses på havnevesenets spor	Kr 110,- pr vogn
For alle kjøretøyer som parkeres på soneparkering	Kr 50,- pr transportenhet/døgn
Lastebiler, tilhengere, containere (pr enhet)	Kr 5000,- pr år

Vederlag for strøm

400V 63-125 amp	Faktisk kost kW Tilkoblingsavgift kr 100
400-440-690 50/60Hz 750 amp	Faktisk kost kW Tilkoblingsavgift 5000 kr.pr kabel

Alle priser er eks.mva

Arbeid utenfor ordinær arbeidstid faktureres etter prisliste, bruk av mannskap



Salg av varer og tjenester

Salg av ferskvann

Til skip og vannbåter m.v. etter målt kvantum enten gjennom måler eller ved	
påfylling av en på forhånd peilet tank av bestemt innhold, per m ³ :	kr 50,-
Minstepris pr. levering	kr 1000,-

Vannlevering skjer normalt i havnens åpningstid. Ved levering av vann på lørdager, søndager og helligdager eller etter ordinær arbeidstid på hverdager, blir vannfyllerens overtidbetaling belastet mottakeren gjennom tillegg på regningen.

Båtmannstjeneste anløp	kr 1600,-
Båtmannstjeneste avgang	Kr 1600,-
Vederlag for renovasjon fast (skipsavfall)	kr 130,- pr anløp
Vederlag for renhold kai med traktor	kr 650,- pr time

Alle priser er eks. mva

Bruk av havnevesenets mannskap, havnebåt og traktor mv.

Priser eks mva:	
Traktor med fører. Ordinær arbeidstid	kr 650,- pr time
Havnebåt med fører og dekksmann. Ordinær arbeidstid	kr 1 900,- pr time
Truck med med fører. Ordinær arbeidstid	kr. 650,- pr time
Arbeidsflåte katamaran med fører. Ordinær arbeidstid	kr 1 000,- pr time
Pris mannskap:	
Arbeid hverdager kl. 07-15	kr 500,- pr person pr time
Arbeid hverdager kl. 15-21	kr 750,- pr person pr time
Arbeid hverdager kl.21-07	kr 1000,- pr person pr time
Lørdag/søndager kl. 00-24	kr 1000,- pr person pr time

Alle priser eks mva.



Forskrift om gebyrer

Hjemmel: Fastsatt av Fiskeri- og kystdepartementet (nå Samferdselsdepartementet) 20. desember 2010 med hjemmel i [lov 17. april 2009 nr. 19](#) om havner og farvann § 6 og § 8.

§ 1.(saksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann)

Kommunen kan i forskrift fastsette gebyr for behandling av søknad om tillatelse etter [lov 17. april 2009 nr. 19](#) om havner og farvann § 27 første ledd. Gebyret skal ikke overstige kommunens nødvendige kostnader knyttet til behandling av søknad om tillatelse. Det kan ikke ilegges gebyr for behandling av klage over vedtak.

Kommunens myndighet etter denne forskrift kan delegeres til interkommunalt samarbeid, jf. [lov 25. september 1992 nr. 107](#) om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), og til selskap etablert i henhold til [lov 29. januar 1999 nr. 6](#) om interkommunale selskaper.

Det beregnes 3 tiltaksklasser.

Tiltaksklasse 1

Mindre arealbruk

Kurante saker i forhold til grunnforhold og avklarte konsekvenser for tredjepart, samt at tiltaket er i tråd med juridisk bindende arealplan (reguleringsplan)

- Enkeltstående flytebøyer
- Små og ikke kommersielle flytebrygger med inntil 2 fortøyningsplasser for fritidsfartøy

Pris

4 timer a kr. 650,-

Tiltaksklasse 2

Middels arealbruk samt at eierforhold og tilflottsrett er avklart og oversiktlig. I tillegg må forhold knyttet til juridisk bindende arealplan samt konsekvenser for alle berørte parter være avklart.

- Mindre grupper fortøyningsbøyer
- Middels store flytebrygger, eller utvidelse av anlegg inntil 10 fortøyningspunkter.
- Flytende bølgebrytere
- Dumping av rene masser, eller utfylling i sjø inntil 500 m3
- Private kaier til ikke-kommersiell bruk
- Opplag av flytende konstruksjoner eller fartøy under 500 BT for en periode på under 6 mnd.

Pris

8 timer a kr 650,-



Tiltaksklasse 3

Vesentlig arealbruk som ellers ville kunne ha moderat eller stor innvirkning på sikkerhet og framkommelighet i farvannet. Det legges til grunn avklarte eierforhold og tilflottsrett, oversiktlig og avklarte konsekvenser for mulig berørte og at tiltaket er i tråd med juridisk bindende arealplan.

- Store grupper fortøyningsbøyer
- Store flytebrygger med mer en 10 fortøyningspunkter for fritidsbåter
- Opplag av flytende konstruksjoner eller fartøy over 6 mnd. eller med størrelse over 500 BT.
- Store utfyllinger i sjø, mer en 500 m³
- Moloanlegg eller sjete ved utfylling i sjø.

Pris.

12 timer a kr 650,-

§ 6 Klage

Enkeltvedtak som treffes etter denne forskriften kan påklages etter bestemmelsene i lov februar 1967 om behandling i forvaltningssaker. Kystverkets hovedkontor er klageinstans på vedtak fattes av Halden havn.

§ Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1.1.2020

