

§ 1. Formål

Kommunen skal ha tilbud om SFO før og etter skoletid for elever på 1. til 4. trinn og for elever med særlige behov på 1. til 7. trinn.

Forskriften skal bidra til å gjøre regelverket mer tilgjengelig og forutsigbart for de som benytter seg av SFO.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder alle de offentlige grunnskolene med barnetrinn i Halden kommune. Forskriften angir bestemmelsene som gjelder for skolefritidsordningen (SFO).

Alle skoler med barnetrinn (1.–7. årstrinn) skal ha en skolefritidsordning for skolens elever på 1. til 4. årstrinn og for elever med særlige behov på 1. til 7. årstrinn.

§ 3. Eierforhold

Halden kommune er eier av SFO-ene som er knyttet til de offentlige grunnskolene i Halden kommune. Ansvar for driften er lagt til den enkelte skole.

§ 4. Opptaksmyndighet

Rektor er opptaksmyndighet for SFO ved sin skole. Opptaket skjer i samarbeid med SFO-leder.

§ 5. Opptakskriterier

SFO er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elever på 1.–4. trinn og for elever med særskilte behov på 1.–7. trinn.

Kriteriet for tildeling av plass for barn med særskilte behov, er at barnet har nedsatt funksjonsevne som medfører omfattende og/eller vedvarende behov for tilsyn før og etter skoletid. Søknaden begrunnes og det legges ved dokumentasjon som bekrefter behovet fra spesialisthelsetjenesten eller annen sakkyndig faginstans.

Tilbudet om plass i SFO er for elevene ved den enkelte skole.

Hvis det er flere søkere enn SFO har plass til, avgjøres opptaket etter følgende prioriteringer:

1. Elever på 1. årstrinn gis plass.
2. Dersom det foreligger anbefalinger fra spesialisthelsetjenesten eller annen sakkyndig faginstans om at en elev har behov for plass i SFO, imøtekommes søknaden. Dette gjelder også elever med særskilte behov på 5.–7. årstrinn.
3. Yngre elever prioriteres framfor eldre elever. Ellers vektlegges barnets tilsynsbehov og særskilte forhold i hjemmet.

Vedtaket om SFO-plass er å regne som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Plassen tildeles fast ut 4. trinn. For barn med særskilte behov på 5.–7. årstrinn fattes det vedtak for et skoleår om gangen.

§ 6. Opptaksperiode og endringer av plass

Det er anledning til å søke om plass og eller endring av plass gjennom hele året. Søknader skal gjøres i elektronisk søkeportal for SFO-plass via kommunens nettsider.

Søknadsfristen for barn som ønsker plass fra 1. august, er 1. april. Fra 1. september til 1. april er det fortløpende opptak under den forutsetning at den enkelte SFO har tilfredsstillende bemanning.

Ved inntak tildeles og betales plassen fra den 1. i måneden barnet starter på SFO.

Barn som har plass, kan søke om økt eller redusert plass. Endringene gjelder med en måneds varsel med virkning fra den 1. i måneden etter at søknad om endring er mottatt. Ved endring etter 1. april, må plassen betales fullt til og med juni måned.

Hvis det er plass, kan skolens SFO ta imot barn for kortere perioder dersom det foreligger særlige grunner (utdanning, arbeid, sykdom i hjemmet og annet).

§ 7. Oppsigelse av plass

Det er anledning til å si opp plassen gjennom hele året. Oppsigelse skal gjøres i elektronisk i søkeportal for SFO-plass via kommunens nettsider.

Oppsigelsestiden fastsettes til 1 måned, og gjelder fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt.

Ved oppsigelse etter 1. april, må plassen betales fullt til og med juni måned.

§ 8. Opphør av plass

Plassen opphører automatisk når barnet går ut av 4. trinn.

Ved mislighold av vilkår for tilbudet, kan plass i SFO opphøre:

Manglende betaling som gjentar seg eller vedvarer, regnes det som mislighold av plassen. Unnlattelse av oppholdsbetaling i to måneder medfører at eleven mister plassen.

Halden kommune vil da si opp plassen skriftlig med en måneds varsel.

§ 9. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Ytre rammer for åpningstid for SFO er kl. 07.00–16.30. Den enkelte skolefritidsordning står fritt til å bestemme sin åpningstid innenfor denne rammen ut fra brukernes behov og skolens organisering av skoledagen, skyss og liknende.

SFO har åpent alle årets virkedager med unntak av:

- Fire sammenhengende uker tilpasset juli måned
- Julaften og nyttårsaften holdes stengt
- Onsdag før skjærtorsdag stenger ordningen kl. 12.00
- Fem dager i året i forbindelse med kurs- og planleggingsdager for personalet.

I skolens ferier vil det være påmelding på SFO for at SFO-leder skal kunne planlegge nødvendig bemanning. Påmeldingen gjøres en måned før.

Ved behov kan to eller flere skolefritidsordninger samarbeide om å tilby heldagstilbud i skolens ferier og fridager, utenom i juli måned.

SFO gir tilbud om følgende plasstyper:

- Hel plass
Hele åpningstiden på ordinære dager og langdager (undervisningsfrie dager)

- Gratis kjernetid i henhold til sentrale føringer
Tilbud om 2,5 timer gratis opphold i SFO hver dag etter endt skoledag. Det utgjør 12 timer gratis SFO i uka.
- Morgenplass
Fra åpningstid til undervisningen starter.
- Ettermiddagsplass
Etter undervisning og til stengt for SFO.
- 60 % plass
Tre dager i uken. Det må avtales før start hvilke tre dager man ønsker å benytte i løpet av året. Det må være de samme tre dagene hver uke.

Start og sluttidspunkt for plasstypene kan variere noe mellom skolene ut ifra når skoledagen starter og slutter.

I skolens ferier disponeres plassen kun i henhold til avtalt tid. Det gjelder også for plasstypen gratis kjernetid. Dersom plassen skal disponeres på hel tid, må det betales for dette. For barn som har plass i ordningen, kan det i tillegg kjøpes enkeltdager i skolens ferier. Kjøp av enkeltdager i skolens ferier må avtales med SFO-leder 1 måned før ferien.

§ 10. Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssatser, moderasjonsordninger og plasstyper for SFO. Tilbudet skal finansieres gjennom foreldrebetaling og eventuelle kommunale og nasjonale tilskudd.

I tillegg til betaling for opphold, betales det kostpenger. Foresatte med barn som ikke skal ha mat som tilbys i SFO, kan søke om fritak for kostpenger.

Oppholds- og kostutgiftene betales pr. den 20. i hver måned. Det betales for 11 måneder, og juli er betalingsfri måned.

Ved oppstart av nytt skoleår tildeles og betales det for plassen fra 1. august. Ved oppstart i løpet av året betales fra den dato barnet er tildelt plass.

Dersom barnet ikke blir hentet innen stengt og annen avtale ikke er inngått, skal foreldrene betale kostnader for overtidsbetaling med en sats som årlig fastsettes gjennom vedtak om egenbetalinger.

Det er mulig å søke om redusert betaling for SFO-plass. Egenbetalingen i SFO skal maksimalt utgjøre 6 % av husholdningens samlede skattepliktige inntekt. For å kunne søke om redusert betaling, må man ha søkt og takket ja til en SFO-plass. Foreldre må søke om økonomisk moderasjon for hvert skoleår. Søknadsskjema og ytterligere informasjon om er å finne på kommunens nettsider.

SFO er gratis for barn med særskilte behov på 5.-7. årstrinn. Det betales kostpenger for plassen.

Ordningen med gratis kjernetid i SFO gir et fratrekk på 50 % av full pris. Plasstypen gratis kjernetid kan kombineres med andre plasstyper, og det gis da fratrekke på den plasstypen barnet har.

For barn med plass i SFO kan det i tillegg kjøpes enkeltdager i skolens ferier. Prisen tar utgangspunkt i prisen for enkeltdager:

- Barn med ettermiddagsplass betaler 70 % for enkeltdager i skolens ferier.
- Barn med morgenplass betaler 85 % for enkeltdager i skolens ferier.
- Barn med gratis kjernetid betaler 75 % for enkeltdager i skolens ferier.

§ 11. Innholdet i tilbudet

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi omsorg og tilsyn.

Den nasjonale Rammeplanen for SFO presiserer regelverket og hva som er verdigrunnet for SFO, og den beskriver innhold og arbeidsmåter i SFO. Rammeplanen er førende for SFO.

Ved matservering skal maten være av en god ernæringsmessig standard. Sosiale og kulturelle verdier ved måltidet skal vektlegges. Barna må ha med matpakke til frokost. SFO skal servere et måltid daglig, dette gjelder også i skolens ferier. I tillegg serveres det melk og frukt.

Det psykososiale miljøet i SFO skal fremme helse, inkludering, trivsel og læring. Halden kommunes handlingsplan for et trygt og godt barnehage- og skolemiljø skal ligge til grunn for arbeidet.

Skolens forskrift om skoleregler gjelder ikke for SFO. I stedet bør den enkelte ordning utarbeide lokalt tilpassede ordensregler for oppholdet i SFO.

§ 12. Leke- og oppholdsareal

SFO skal ha en fast base. Skolen kan disponere basen når den er ledig. SFO skal også kunne benytte ledige klasse-, gruppe- og spesialrom ved behov når disse er ledige. Skolens uteområde skal være tilgjengelig for elevene på SFO.

Det fysiske miljøet i SFO skal fremme helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 13. Styring og ledelse

SFO er administrativt underlagt kommunedirektøren ved direktør for kommunalavdelingen Undervisning og oppvekst.

Rektor har det administrative, faglige og økonomiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skole.

SFO skal ha en avdelingsleder (SFO-leder) som rapporterer direkte til rektor. Stillingsstørrelsen tilpasses ordningens størrelse.

SFO-leder skal ha minimum tre års høgskoleutdanning (førskolelærer, allmennlærer, barnevernspedagog eller lignende).

SFO-leder skal møte i felles personalmøter på skolen dersom ikke annen avtale er inngått med rektor. SFO-leder har møte- og uttalerett i skolens samarbeidsutvalg (SU) i saker som angår SFO.

Skolens råd og utvalg for foreldrene skal ivareta foreldrenes rett til medvirkning for tilbudene i SFO.

§ 14. Bemanning

Det skal til enhver tid være minst to ansatte til stede i åpningstiden.

Bemanningen må være forsvarlig i forhold til barnas alder og forutsetninger. Det betyr en bemanningsnorm som er fleksibel og som kan tilpasses behov. Som grunnlag for vurdering av bemanningen skal rektor i hovedsak legge til grunn et årsverk per 14 hele plasser.

Barn med særskilte behov skal ivaretas av den ordinære bemanningen. Hver enkelt skole må vurdere hvordan organiseringen best kan sikre god oppfølging og tilrettelegging for disse barna.

§ 15. Forsikring

Ulykkesforsikringen som Halden kommune har dekket for skolebarn, gjelder også for barn i SFO. Kommunen har ingen erstatningsplikt for elevenes eiendeler på SFO, utover alminnelig erstatningsrettslige regler.

§ 16. Iverksetting

Forskriften trer i kraft 1. august 2025.