



## Retningslinjer - tilskudd til kunst- og kulturformål

### 1. Hva det kan søkes tilskudd til

Det kan gis tilskudd til åpne kunst- og kulturarrangementer, produksjoner og prosjekter som gjennomføres i Halden. Tilskudd kan gis til alle områder innen kunst og kultur, med både amatører og profesjonelle som utøvere.

### 2. Hva kan det ikke søkes tilskudd til

- a. Prosjekter som er igangsatt.
- b. Forprosjekter.

### 3. Hvem kan søke

Alle frivillige lag, foreninger, enkeltpersoner og virksomheter som driver med kulturell virksomhet i Halden kan være søkere av ordningen. Søkere skal ha eget organisasjonsnummer.

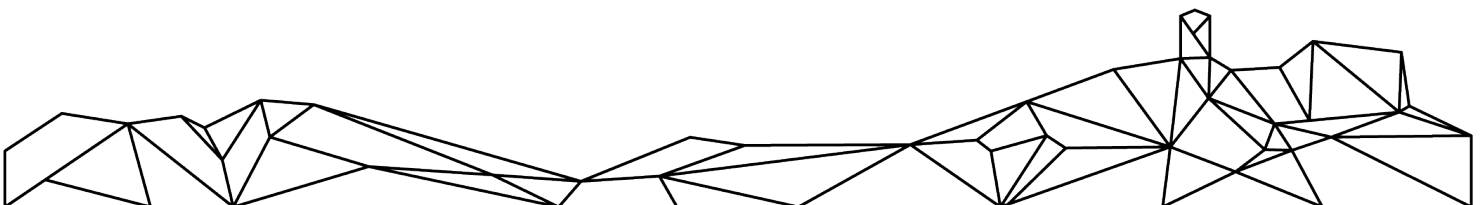
### 4. Hvem kan ikke søke tilskudd

- a. Kommunale, fylkeskommunale og statlige virksomheter.
- b. Skoler og barnehager

### 5. Søknadsfrister

- a. 15. februar for tiltak som skal gjennomføres i perioden juli-desember inneværende år.
- b. 15. september for tiltak som skal gjennomføres i perioden januar- juni påfølgende år.

Vedtak i pkt 5 b innvilges under forutsetning av dekning for ordningen i vedtatt kommunebudsjett. Når søknadsfrist faller på helligdager, vil fristen være første virkedag etter denne.



## 6. Krav til søker

- a. Gjeldende søknadsskjema skal benyttes, og alle obligatoriske felt skal være utfyllt.
- b. Vedlegg til utfyllt søknadsskjema:
  - Beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til.
  - Plan for gjennomføring.
  - Budsjett i balanse som viser alle utgifter og en plan for finansiering.
  - Definere inntil 3 målindikatorer for prosjektet. Disse må være målbare og rapporteres på i etterkant. Eksempler på måleindikatorer kan være antall visninger, økonomiske resultat eller antall innbyggere arrangementet er gjort fritt tilgjengelig for.
  - I tillegg til de målbare indikatorene, kan ikke-numeriske målsettinger beskrives. Eksempler på dette kan være kunstneriske målsettinger, utvikling av nye publikumsgrupper eller markedsføringstiltak.
- c. Tiltaket skal være bærekraftig og i tråd med Halden kommunes gjeldende veileder for bærekraftige prosjekter. [Miljø og bærekraft](#).

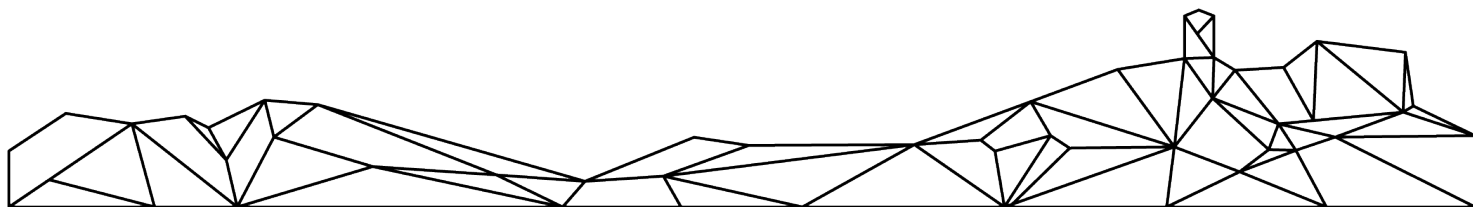
## 7. Vurderingskriterier

Saksbehandlingen skal samlet sett fremme mangfoldige og allmenne kunst- og kulturuttrykk i Halden, og sluttbehandles politisk.

Følgende vurderingskriterier legges videre til grunn i behandlingen:

- a. Kunstnerisk kvalitet eller egenart.
- b. Gjennomførbarhet.
- c. Bidrag til kulturelt mangfold og integrering.
- d. Det vurderes som en styrke dersom tiltaket har vesentlig grad av ekstern finansiering i tillegg til kommunal støtte.
- e. Om tiltaket kobler sammen aktører og stimulerer til samarbeid og medvirkning.
- f. Bærekrafthensyn.
- g. Måleindikatorer

Søknader kan bli overført ordningen for arrangement- og festivalstøtte etter administrasjonens vurdering.



## **8. Kommunal innkjøpskonkurranse**

Inntil 30 000 kr pr år av kulturmidlene anvendes til kommunal innkjøpskonkurranse av bildekunst produsert av kunstner folkeregistrert i Halden. Innkjøpskonkurransen juryeres av jury bestående av en politiker, en administrativ og en faglig utnevnt jury medlem. Kunstverket går inn i Halden kommunes kunstsamling.

## **9. Klage på vedtak**

Det er adgang til å klage på vedtaket jfr. forvaltningslovens kapittel IV. Klagen sendes til Halden kommune

E-post: [postmottak@halden.kommune.no](mailto:postmottak@halden.kommune.no)

Papir: Halden kommune, postboks 150, 1751 Halden.

Frist for å klage er tre uker etter mottatt vedtak. Klagen skal være begrunnet og signert. Du kan også be om å få se sakens dokumenter, jfr. forvaltningsloven paragraf 18 og 19.

## **10. Utbetaling av tilskudd**

For tilskudd over kr 40 000,- utbetales 50% av innvilget tilskudd ved prosjektoppstart og de resterende 50% utbetales etter avtale når tiltaket er gjennomført.

For tilskudd over kr 100 000,- skal det foreligge revisorattestert regnskap.

## **11. Krav til mottaker av tilskudd**

- a. Alle arrangører som får støtte av Halden kommune forpliktes til å ha en rabattordning for barn og unge under 18 år.
- b. Påse at tiltaket gjennomføres i henhold til planen. Ved vesentlige endringer i planen skal kommunens saksbehandler informeres.
- c. Prosjektet må ha god økonomistyring, følge god regnskapsskikk, og drives i henhold til gjeldende lovverk, herunder opphavsrettslig forhold og forhold knyttet til skatter og avgifter.
- d. For alle tilskudd skal det foreligge rapport og regnskap for tiltaket senest 1 måned etter at tiltaket er gjennomført. Kommunens elektroniske rapportskjema skal anvendes.
- e. Ved større arrangementer skal Halden kommune få tildelt reklameplass.
- f. Halden kommunes logo skal inkluderes på alt grafisk materiell, både digitalt og på papir.

